

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27 FEBBRAIO 2024

Il giorno 27 febbraio 2024 alle ore 18:00 presso la Presidenza, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Variazioni di Bilancio E.F. 2023 dal 23/11/2023 al 31/12/2023;
- 3) Variazioni di Bilancio E.F. 2024 al fino al 28/02/2024;
- 4) Variazione di Bilancio PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023
- 5) Presentazione progetto PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023;
- 6) Assunzione in Bilancio PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023;
- 7) Incarico Project Manager PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023
- 8) Incarico RUP PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023
- 9) Incarico esperti interni e gruppo di progettazione PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023
- 10) Incarico supporto al RUP PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023;
- 11) utilizzo fondi del Comune vincolati per l'acquisto del materiale di pulizia dell'Istituto,
- 12) utilizzo fondi del Comune vincolati per l'acquisto del materiale di facile per le classi dell'Istituto;
- 13) utilizzo fondi del Comune vincolati per l'acquisto degli schermi interattivi per le classi dell'Istituto;
- 14) Presa visione del Regolamento Comitato Genitori;
- 15) Varie ed eventuali

Sono presenti:

Dirigente Scolastico: Di Gennaro Francesco

Docenti: – Giuliano Maria Grazia – Leoni Raffaella – Mandelli Enrica - Mastrolorenzo Franca – Cataudella Tiziana - Lissa Lattanzio Francesca

Genitori: – Conti Paola – Brivio Paola - Leone Christian Savino Cristina – Savino Cristina

DSGA: Marco Bonasso

----- O -----

1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidente Conti Paola chiede l'approvazione del verbale inviato ai componenti tramite mail sull'account dell'Istituto, che viene approvato a maggioranza senza modifiche.

(astenuti: Cataudella)

(assenti: Favaro – Del Vecchio – Gatti – Chiesa – Scaramuzza – Vegetti)

DELIBERA N. 101

2) Approvazione Variazioni di Bilancio E.F. 2023 dal 23/11/2023 al 31/12/2023

Il DSGA illustra le variazioni di Bilancio E.F. 2023 dal 23/11/2023 al 31/12/2023.

Il Consiglio all'unanimità delibera le variazioni di bilancio E.F. 2023 dal 23/11/2023 al 31/12/2023.

(assenti: Favaro – Del Vecchio – Gatti – Chiesa – Scaramuzza – Vegetti)

DELIBERA N° 102

3) Approvazione Variazioni di Bilancio E.F. 2024 al fino al 28/02/2024

Il DSGA illustra nel dettaglio le variazioni di bilancio E.F. 2024 al fino al 28/02/2024.

Il Consiglio delibera all'unanimità le variazioni di bilancio presentate.

(assenti: Favaro – Del Vecchio – Gatti – Chiesa – Scaramuzza – Vegetti).

DELIBERA N° 103

Entra Favaro alle 18:15

4) Approvazione Variazione di Bilancio PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023

Il DSGA presenta la variazione di Bilancio PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023

Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione Variazione di Bilancio PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023

(assenti: Del Vecchio – Gatti – Chiesa – Scaramuzza – Vegetti).

DELIBERA N° 104

Entra Chiesa alle 18:25

5) Presentazione progetto PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023

Il Dirigente scolastico in merito alle linee di finanziamento del PNRR informa i componenti del Consiglio d'Istituto che l'ICS Claudio Abbado ha presentato i progetti per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previsti dai DM 65/2023 e 66/2023. Per quanto riguarda gli interventi previsti dal DM 65, linea d'investimento 3.0, per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche degli alunni saranno attivati dei percorsi nelle classi quarte e quinte della scuola primaria e classi prime e seconde della scuola secondaria con l'intervento di esperti e tutor. Inoltre saranno attivati percorsi di approfondimento linguistico e di metodologia CLIL per i docenti. Il DM 66/2023, linea d'investimento 2.1, invece, prevede l'assegnazione di fondi finalizzati al miglioramento delle competenze STEM e multilinguistiche dei docenti e alla transizione digitale. La progettazione di percorsi di formazione e di laboratori sul campo è stata elaborata a partire dai bisogni formativi raccolti attraverso un'indagine tra il personale della scuola. Inoltre sarà creata una comunità di pratiche, utile a ricercare e condividere le buone prassi da adottare nella nostra scuola. I nuovi progetti sono in continuità e coerenza con la prima linea di finanziamento del PNRR Next Generation Classroom 4.0, in via di conclusione, e sono inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022 -2025.

Il Consiglio all'unanimità delibera i progetti PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023.

(assenti: Del Vecchio – Gatti – Scaramuzza – Vegetti)

DELIBERA N° 105

6) Assunzione in Bilancio PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023

Il DSGA chiede al Consiglio di deliberare l'assunzione a bilancio dei fondi PNRR dei DM 65/2023 e 66/2023.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'assunzione a bilancio dei fondi PNRR dei DM 65/2023 e 66/2023.

(assenti: Del Vecchio – Gatti – Scaramuzza – Vegetti)

DELIBERA N° 106

7) Incarico Project Manager (Direzione percorsi formativi) PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023

Il DSGA chiede di approvare l'incarico di Project Manager (Direzione percorsi formativi) PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023

Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione dell'incarico Project Manager (Direzione percorsi formativi) PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023

(assenti: Del Vecchio – Gatti – Scaramuzza – Vegetti)

DELIBERA N° 107

8) Incarico RUP PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023

Il DSGA chiede di approvare l'incarico RUP PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione dell'incarico RUP PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023.

(assenti: Del Vecchio – Gatti – Scaramuzza – Vegetti)

DELIBERA N° 108

9) Incarico esperti interni e gruppo di progettazione (supporto operativo) PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023

Il DSGA chiede di approvare l'incarico di esperti interni e gruppo di progettazione (supporto operativo) PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione l'incarico di esperti interni e gruppo di progettazione (supporto operativo) PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023.

(assenti: Del Vecchio – Gatti – Scaramuzza – Vegetti)

DELIBERA N° 109

10) Incarico supporto al RUP (supporto alle procedure) PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023;

Il DSGA chiede di approvare l'incarico per supporto al RUP(supporto alle procedure) PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023;

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione dell'incarico supporto al RUP (supporto alle procedure) PNRR Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 e 66/2023;

(assenti: Del Vecchio – Gatti - Scaramuzza – Vegetti)

DELIBERA N° 110

11) Utilizzo fondi del Comune vincolati per l'acquisto del materiale di pulizia dell'Istituto

Il DSGA chiede al Consiglio d'Istituto l'approvazione di utilizzare dei fondi comunali, assegnati all'ICS Claudio Abbado dal Piano del Diritto allo Studio 2023/2024, per l'acquisto del materiale di pulizia.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione all'utilizzo di fondi del Comune vincolati per l'acquisto del materiale di pulizia dell'Istituto.

(assenti: Del Vecchio – Gatti - Scaramuzza – Vegetti)

DELIBERA N° 111

12) Utilizzo fondi del Comune vincolati per l'acquisto del materiale di facile per le classi dell'Istituto

Il DSGA chiede al Consiglio d'Istituto l'approvazione ad utilizzare dei fondi comunali, assegnati all'ICS Claudio Abbado dal Piano del Diritto allo Studio 2023/2024, per l'acquisto del materiale di facile consumo per le classi dell'Istituto.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione all'utilizzo di fondi del Comune vincolati per l'acquisto del materiale di facile consumo per le classi dell'Istituto.

(assenti: Del Vecchio – Gatti - Scaramuzza – Vegetti)

DELIBERA N° 112

13) Utilizzo fondi del Comune vincolati per l'acquisto degli schermi interattivi per le classi dell'Istituto

Il DSGA chiede al Consiglio d'Istituto l'approvazione ad utilizzare dei fondi comunali, assegnati all'ICS Claudio Abbado dal Piano del Diritto allo Studio 2023/2024, per l'acquisto degli schermi interattivi per le classi dell'Istituto.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione all'utilizzo di fondi del Comune vincolati per l'acquisto degli schermi interattivi per le classi dell'Istituto;

(assenti: Del Vecchio – Gatti – Scaramuzza – Vegetti)

DELIBERA N° 113

Esce Leone alle 19:00

14) Presa visione del Regolamento Comitato Genitori

La presidente Conti introduce l'ultimo punto all'odg. "Presa visione del Regolamento Comitato Genitori". Prende la parola il Dirigente Scolastico, richiamando la normativa che disciplina la genesi, la composizione e la ragion d'essere del Comitato genitori, ossia l'art. 15 del D. Lgs 297/1994. In particolare viene sottolineato che il comma 2 recita: "I rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse o di classe possono esprimere un comitato dei genitori del circolo o dell'istituto". Tale formula, quindi, non esclude che possano prendere parte al Comitato anche altri genitori non eletti come rappresentanti nei suddetti consigli, tanto più se si considera la ratio della norma, che mira non a limitare, bensì a promuovere la partecipazione dei genitori alla vita della comunità scolastica.

Il Dirigente richiama, poi, l'attenzione sul comma 6 del medesimo articolo, in cui si afferma: "l'assemblea dei genitori deve darsi un regolamento per il proprio funzionamento che viene inviato in visione al consiglio di circolo o d'istituto". Questo per ricordare che il consiglio d'istituto prende solo visione del regolamento di cui sopra, eventualmente anche sollevando rilievi, ma senza alcuna facoltà di approvare o rigettare lo stesso, in quanto di esclusiva pertinenza del Comitato. Infine il preside precisa che, sempre in base alla normativa, e, nello specifico, secondo il dettato della Circolare Ministeriale 274/1984, il Comitato deve essere considerato semplicemente come un'assemblea di genitori, la cui funzione è "promozionale della partecipazione dei genitori con l'eventuale elaborazione, anche sulla base dello scambio di esperienze, di indicazioni e proposte che saranno opportunamente valutate ed adottate dagli altri organi di istituto". Di conseguenza non si tratta di un organo collegiale, né di un'autonoma associazione di genitori, per cui non può avere sede legale, non può avere una gestione economica e non può rappresentare la scuola presso terzi, in quanto unico rappresentante legale, per il principio di immedesimazione organica, è il DS, il quale ha esclusiva responsabilità di tutto quanto accada nella propria istituzione scolastica. Per questo motivo il Dirigente invita i genitori presenti, tra cui presidente e vicepresidente del Comitato, intervenuti in qualità di uditori, a riconsiderare diversi passaggi del regolamento, palesemente non conformi alla normativa vigente. Ringrazia, altresì, i membri del Comitato, in quanto i rimandi del loro regolamento ad alcuni articoli del vecchio regolamento d'istituto hanno evidenziato l'urgenza di aggiornare quest'ultimo, eliminando e modificando le parti obsolete, e di integrarlo con le nuove disposizioni introdotte nel tempo attraverso i molteplici atti amministrativi emanati dalla direzione e le copiose scelte organizzative deliberate degli organi collegiali. La signora Brivio interviene per precisare che i rilievi mossi dal Dirigente, per quanto pienamente condivisibili, si riferiscono a funzioni che il Comitato aveva ricoperto per necessità in una particolare connotazione storica, quando, soprattutto nei lunghi periodi di reggenza, in assenza di un dirigente effettivo, alcuni genitori si erano proposti come tramite tra la scuola e l'Amministrazione Comunale, per favorire la collaborazione interistituzionale. La presidente Conti esprime, in conclusione, l'auspicio che in una prossima revisione del regolamento del Comitato siano emendate le criticità evidenziate dal Dirigente.

15) Varie ed eventuali

Il DS informa il Consiglio sugli esiti delle iscrizioni per l'anno scolastico 2024/2025.

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia saranno richieste 16 sezioni, le stesse funzionanti nel presente anno scolastico. Per la scuola primaria, a fronte delle 6 classi quinte uscenti, sarà richiesta l'attivazione di 7 classi prime (3 Scuola Primaria Piave – 2 Scuola Primaria Fiurne – 2 Scuola Primaria Battisti).

Per la scuola secondaria il numero di alunni iscritti garantisce l'attivazione di 6 classi prime, ma la scarsa adesione da parte delle famiglie al tempo prolungato della scuola secondaria, rischia di comprometterne l'attivazione, qualora l'UST di Milano non dovesse concedere l'autorizzazione.

Non essendoci più nessun punto all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.15

Il Segretario
Raffaella Leoni



Il Presidente
Paola Conti

