VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 23 maggio 2023

Il giorno 23 maggio 2023, alle ore 18:00, collegati tramite portale *Google G Suite for Education*, gestito dall'Istituto (con dominio @icsclaudioabbado.edu.it), si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2) approvazione Conto Consuntivo E.F. 2022;
3) variazioni di Bilancio E.F. 2023 fino al 23/05/2023;
4) variazione di Bilancio E.F. 2023 Piano del Diritto allo Studio del Comune di Vimodrone a.s. 2022/2023;
5) assunzione in Bilancio E.F. 2023 Piano del Diritto allo Studio del Comune di Vimodrone a.s. 2022/2023;
6) assunzione in Bilancio E.F. 2023 PNRR "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale"– Progetto in essere "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024;
7) Assunzione in Bilancio missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
8) programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici – biennio 2023-2024 art. 21 D.lgs 50/2016 codice dei contratti Pubblici;
9) manifestazione di interesse per la selezione e per il conferimento incarico del medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria – triennio 2023/2026 e relativo affidamento incarico;
10) Regolamento badge per il personale Scolastico;
11) Donazione pc – inventario E.F. 2023;
12) Calendario Scolastico a.s. 2023/2024;
13) Rinuncia candidatura avviso Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" sito web dell'Istituto;
14) Gestione documentale;
15) selezione componenti team per l'innovazione, progettazione ed esecuzione P.N.R.R.;
16) reintegro minute spese E.F. 2023;
17) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- **Dirigente Scolastico**: Di Gennaro Francesco

- **Componente docenti**: Cataudella Tiziana – Del Vecchio Elisa - Favaro Monica - Giuliano Maria Grazia - Lissa Lattanzio Francesca – Mastrolorenzo Franca

Assente: Mandelli Enrica, Leoni Raffaella

DSGA: Bonasso Marco

Componente genitori: Brivio Paola - Conti Paola - Chiesa Stefano – Gatti Monica

Assenti: Leone Christian – Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano

----- o -----

1) **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

La Presidente Conti Paola chiede l'approvazione del verbale, inviato ai componenti tramite mail sull'*account* dell'Istituto, che viene approvato all'unanimità, senza modifiche.

(Assenti: Leoni Raffaella, Enrica Mandelli - Leone Christian – Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 67

2) **Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2022**

Il DSGA illustra il punto.

Entra alle 18,10 l'insegnante Enrica Mandelli.

Approvazione a maggioranza; astenuta Mandelli, giunta durante la trattazione del medesimo.

(Assenti: Leoni Raffaella, Leone Christian – Pari Mara -Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 68

3) **Variazioni di Bilancio E.F. 2023 fino al 18/05/2023**

Il DSGA illustra il punto.

Interviene la presidente facendo una domanda sulle quote gita. Il DS specifica che, in fase di sondaggio, non sono state sollevate obiezioni, ma, a seguire, sono state molte le cifre non pagate.

Molti genitori hanno preteso il rimborso per l'assenza del figlio assente, impossibile da erogare in quanto le cifre sono state preventivate sulla completezza dei numeri classe. Possono essere stornate solo le quote per gli ingressi.

Chiede la professoressa Cataudella se, in fase di sondaggio, non si potrebbe far pagare un acconto forfettario per classe alle famiglie.

Entra alle ore 18,30 il sig. Christian Leone.

Il DSGA replica che alcune famiglie non si dimostrano collaborative nella risoluzione del problema, né prima, né a consuntivo. La presidente Conti propone di creare dei criteri per valutare i non paganti; la scarsa assunzione di impegno nel sottoscrivere il sondaggio è frutto della limitata partecipazione dei genitori agli Organi collegiali. La sig.ra Gatti porta l'esperienza del settore sanitario per il recupero crediti. Interviene l'insegnante Mastrolorenzo, rammaricata per la grande entità degli ammanchi; chiede di ricalibrare il Piano Uscite.

Dibattito.

Si propone l'eventuale introduzione del contributo 'volontario' a inizio anno; il DS non vorrebbe ricorrervi, ma si valuterà in futuro. Viene proposto di raggruppare i pagamenti; sicuramente, va migliorata la comunicazione con i genitori. Possibile richiesta di contributo all'Ente Comunale.

Esce alle ore 19,10 l'insegnante Enrica Mandelli.

Incide molto sulla quota gita il pagamento del trasporto.

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Leoni Raffaella, Mandelli Enrica – Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 69

4) **Variazione di Bilancio E.F. 2023 Piano del Diritto allo Studio del Comune di Vimodrone a.s. 2022/2023**

Il DSGA illustra il punto all'OdG.

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Leoni Raffaella, Mandelli Enrica Leone Christian – Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano)

DELIBERA N° 70

5) **assunzione in Bilancio E.F. 2023 Piano del Diritto allo Studio del Comune di Vimodrone a.s. 2022/2023**

Il DSGA illustra il punto all'OdG.

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Mandelli Enrica – Leoni Raffaella - Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 71

6) **assunzione in Bilancio E.F. 2023 PNRR "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale"– Progetto in essere "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024**

Il DSGA illustra il punto all'OdG.

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Mandelli Enrica - Leoni Raffaella - Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 72

7) **Assunzione in Bilancio missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

Il DSGA illustra il punto all'OdG.

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Mandelli Enrica – Leoni Raffaella - Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 73

8) **programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici – biennio 2023-2024 art. 21 D.lgs 50/2016 codice dei contratti Pubblici**

Il DSGA illustra il punto all'OdG.

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Mandelli Enrica – Leoni Raffaella - Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 74

9) **manifestazione di interesse per la selezione e per il conferimento incarico del medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria – triennio 2023/2026 e relativo affidamento incarico**

Il DSGA illustra il punto all'OdG: è stata fatta la selezione triennale, ha risposto solo un medico, cui è stato affidato il servizio. E' tutto pubblicato sul sito.

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Mandelli Enrica– Leoni Raffaella - Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 75

10) **Regolamento *badge* per il personale Scolastico**

Il DSGA illustra il punto all'OdG: è riservato al personale scolastico di Segreteria; sono stati acquistati dei *badge* per il personale ATA di ogni plesso.

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Mandelli Enrica– Leoni Raffaella - Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 76

11) **Donazione pc – inventario E.F. 2023**

E' stato donato un PC, assegnato a una scuola dell'infanzia; gli è stato attribuito un valore di 200,00 euro per poterlo accettare e inventariare.

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Mandelli Enrica– Leoni Raffaella - Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 77

12) **Calendario Scolastico a.s. 2023/2024**

E' stato pubblicato il calendario scolastico dalla Regione (che si allega).

Poiché la scuola dell'Infanzia ha bisogno di tempo per allestire gli spazi e non avendo contezza esatta del personale in servizio, per la prima settimana di settembre e i primi due giorni della successiva, la medesima sarà attivata solo con orario antimeridiano.

La docente Mastrolorenzo domanda quando sarà opportuno definire gli orari dei primi giorni della scuola primaria. Il DS si riserva di verificare gli spostamenti di personale; pertanto, il punto sarà trattato al prossimo CI.

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Mandelli Enrica– Leoni Raffaella - Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 78

13) **Rinuncia candidatura avviso Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" sito web dell'Istituto**

Alcuni fondi del PNRR sono stati erogati 'a pioggia'. La nostra scuola ha speso 4000,00 euro tempo fa, per il rifacimento del sito, che era obsoleto, secondo la normativa vigente. Non è stato possibile recuperare la cifra spesa attraverso i fondi PNRR perché si sarebbe dovuto osservare un applicativo rigido e, dunque, si sarebbe dovuto rifare interamente il sito appena rinnovato. Non si è ritenuto opportuno procedere oltre.

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Mandelli Enrica– Leoni Raffaella - Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 79

14) **Gestione documentale**

IL DSGA illustra la trattazione del punto all'OdG: si sta implementando la gestione di tutti i documenti in via telematica, secondo la norma sulla dematerializzazione del 2012. Il personale ha ben risposto alla nuova prassi.

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Mandelli Enrica– Leoni Raffaella - Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 80

15) **Selezione componenti *team* per l'innovazione, progettazione ed esecuzione P.N.R.R** *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

Il *team* nominato ha lavorato fino al 28 febbraio, allo scopo di modificare le classi IV e V della primaria e I della secondaria, acquistando strumentazione e arredi, finalizzati all'innovazione nelle metodologie di insegnamento/apprendimento. Il lavoro sarà remunerato con il FIS; le linee guida prescrivono, inoltre, di nominare un gruppo di lavoro ristretto che, entro il 30 giugno, elabori il progetto esecutivo. Negli scorsi giorni, sono stati stanziati nuovi fondi per una cifra pari a quella già erogata. Ora è necessario creare il nuovo gruppo di lavoro, costituito da figure tecniche. Ovvero: Project manager, R.U.P., supporto R.U.P.,

progettisti, collaudatore, supporto per la gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Mandelli Enrica– Leoni Raffaella - Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 81

16) **reintegro minute spese E.F. 2023**

Per effettuare le minute spese, seconde relativo Regolamento, è necessario avere prima l'autorizzazione ad effettuarle. Si richiama a maggiore senso di responsabilità da parte del personale docente. E' necessario non sforare il tetto di spesa previsto e non incorrere nella reprimenda dei Revisori del Conto. L'insegnante Giuliano spiega le ragioni delle minute spese del suo plesso, chiarendo che i docenti ipotizzavano l'autotassazione, prima di chiedere il rimborso. Il fondo viene reintegrato.

Approvazione all'unanimità.

(Assenti: Mandelli Enrica– Leoni Raffaella - Pari Mara - Savino Cristina – Vegetti Maximiliano).

DELIBERA N° 82

17) **Varie ed eventuali**

Sono già state trattate, affrontando la questione delle uscite didattiche dell'anno scolastico in corso.

La presidente Conti propone corsi extracurricolari di lingue e matematica, almeno per le ultime classi.

Il DS affronta la *vexata questio*: sono stati attivati quattro incontri sulle terze della secondaria e sulle quinte della primaria, a cura di docenti madrelingua dell'Istituto Cambridge. Quindi la scuola si è mossa.

Facciamo, inoltre, corsi di recupero di matematica e, alla secondaria, abbiamo il docente di potenziamento di matematica, che copre il semiesonero della seconda collaboratrice e le ore curricolari di una collega che svolge il recupero sulle seconde, dall'inizio dell'anno, e continuerà il prossimo sulle classi terze. Con l'Ente, dal prossimo a.s., si organizzeranno corsi di informatica, reclutati dei formatori *ad hoc*.

Leoni chiede potenziamenti di fisica/chimica, propedeutici agli studi superiori.

La presidente Conti sottolinea la buona preparazione nelle materie scientifiche dei compagni di suo figlio in prima superiore, tutti alunni provenienti dalla nostra scuola.

Non essendoci più alcun punto all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20,30.

Il Segretario — Il Presidente

Monica Favaro — Paola Conti