



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - **C.U.U.:** UFAH6X

Prot. n. 5373

Vimodrone, 15/12/2022

All'Albo On line

Sito web Istituto di Vimodrone (Mi)

C.I.G.: Z1F3920270

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto realizzatore del viaggio di Istruzione n. 46 a.s. 2022/2023

Il Dirigente Scolastico

Visto l'articolo 43 del Decreto 28 Agosto 2018 n.129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13 Luglio 2015, n.107;

Visto l'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA e la legge n. 4 del 9/1/2004 recante indicazioni per l'accessibilità dei siti web;

Visto il Regolamento d'Istituto nella parte relativa alle attività negoziali;

Visto quanto previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e successive modifiche e integrazioni, inerente all'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

Vista la L. del 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto quanto previsto dal D.L. 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto quanto previsto dal D.L. 20 marzo 2013 e dal suo Allegato A recante i requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione;

Visto il D.lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 7 comma 6;

Visto il D.lgs 82/2005 codice dell'Amministrazione Digitale;

Visto la determina prot. n. 5372 del 15/12/2022;

Visto la delibera del consiglio d'Istituto;

Rilevata l'assenza di Convenzioni Consip attive e aventi le caratteristiche richieste;

Tenuto conto dei regolamenti in vigore deliberati dal Consiglio d'Istituto

Tenuto conto che l'importo dell'incarico è compreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a del D.lgs 50/2016 e ss. mm.ii;

Vista la circolare MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674.03-02-2016 avente come oggetto "viaggi di istruzione e visite guidate".



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

Considerato di stabilire quale criterio di selezione dell'offerta, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016;

indice la presente manifestazione di interesse

per la selezione e affidamento del servizio del soggetto realizzatore per l'uscita didattica in oggetto

Art. 1 oggetto dell'Incarico e itinerario:

Il servizio consiste nella realizzazione di un viaggio di istruzione di andata e ritorno da attuarsi come da allegato n. 5

Si precisa che il numero dei partecipanti può variare

L'agenzie/ditte partecipanti dovranno attenersi alle seguenti modalità e itinerario come da allegato n. 5

l'offerta dovrà contenere, pena esclusione: (richiesto tutto il servizio compreso il trasporto)

- Il costo pro capite comprensivo di IVA, (tetto massimo € 200,00 pro capite) prezzo incluso di:
 - assicurazione per tutta la durata del viaggio di istruzione a qualsiasi titolo per Docenti e alunni,
 - diritti e quota di agenzia/ditta,
 - eventuale costo per la guida, ove richiesta dal programma,
 - ingressi in città ed eventuali ZTL se non specificati
 - carburante per eventuale mezzo di trasporto con i relativi pedaggi autostradali;
 - eventuale diaria vitto e alloggio degli autisti (se richiesto anche il servizio di trasporto)
- Specifica della ristorazione offerta;
- Dichiarazione di responsabilità
- Dichiarazione sulla tipologia di assicurazione e massimali di coperture assicurative C.M. n. 291/1992 punto 10 e ss.mm.nn (sul personale Docenti e alunni)
- Dichiarazione di fattibilità del viaggio nei periodi indicati con il relativo itinerario citato nella presente manifestazione di interesse
- Indicazione precisa della località, della categoria e dei dati (categoria e ubicazione) della struttura/ostello ospitante individuata da codesta agenzia/ditta;
- Quota gratuita prevista per i Docenti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - **C.U.U.:** UFAH6X

Art. 2 condizioni e criteri:

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa e a seconda del risultato del corrispettivo punteggio.

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi, inerenti la qualità del servizio richiesto:

Parametri	Indicatori	Punteggi
Massimali assicurativi per il responsabilità civile	Fino a € 20.000.00	p. 30
	Fino a € 15.000.000	p. 15
	Fino a € 10.000.000	p. 10
	Fino a € 5.000.000	p. 5
Struttura/ostello	Situato a Alba	p. 30
	Situato in altro Comune (specificare Comune e provincia) Km dal centro di Alba (specificare luogo e distanza in km dal centro di Alba)	p. 5
Importo complessivo di iva e tutti i costi citati nella presente manifestazione di interesse Importo massimo pro capite è di € 200,00 Docenti – alunni N.B.: l'importo deve essere unico senza la distinzione tra Docenti e alunni (specificare se i Docenti hanno quota gratuita)	€	Il punteggio massimo dell'offerta di 40 sarà attribuito all'offerta economica che, presenterà il prezzo più basso Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C. \text{ off}) \times 40$ Dove -C min = prezzo più basso - C. off = prezzo indicato dall'agenzia/ditta in esame
Totale punteggio massimo		100 punti

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa e a seconda del risultato del corrispettivo punteggio.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - **C.U.U.:** UFAH6X

Si precisa che l'agenzia che si aggiudicherà la gara dovrà garantire la copertura economica del viaggio in quanto l'Istituzione Scolastica non provvederà al versamento di alcun acconto ma procederà alla liquidazione della fattura elettronica (a 30 giorni) solo al rientro del gruppo dal viaggio di Istruzione.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta prima classificata formulata in applicazione dei criteri sopra esplicitati. A parità di punteggio, sarà data precedenza all'agenzia/ditta che abbia fornito servizi di livello superiore nei massimali assicurativi per sinistro Docenti e alunni e punteggio superiore nella sezione del luogo della struttura/ostello

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche alla presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

Art. 3 requisiti per la partecipazione

L'agenzia/ditta partecipante dovrà attenersi ai seguenti requisiti:

- Tetto massimo di spesa pro capite per alunno ed eventualmente del Docente pagante è di € 200,00 onnicomprensivo di IVA e tutti i costi citati nell'art. 1 del presente manifestazione di interesse (il superamento del tetto massimo comporta l'esclusione dalla gara)
- i pullman, la struttura/ostello, dovranno essere muniti di tutte le coperture assicurative necessarie per procedere al corretto svolgimento di tutto il viaggio di istruzione
- sistemazione alunni in struttura/ostello
- sistemazione docenti nelle immediate vicinanze delle camere degli alunni e comunque nella stessa struttura/ostello
- qualificata esperienza nel settore dei viaggi di istruzione

Art. 4 Motivi di esclusione della gara:

- il superamento del tetto massimo pro capite, per alunni ed eventualmente Docenti paganti, fissato a € 200,00 onnicomprensivo di tutti i costi citati nell'art. 1 della presente manifestazione di interesse;
- la non conformità di quanto richiesto;
- sono escluse le agenzie/ditte impossibilitate all'emissione della fattura elettronica

L'Istituto si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

Nel caso in cui l'agenzia/ditta non si presenti nel luogo e alla data fissati per la stipula del contratto, non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, non risulti conforme all'autocertificazione presentate in sede di gara, L'istituto procederà a dichiararla decaduta e ad aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente e in base al punteggio assegnato oppure indire una nuova gara.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

Art. 5 Termine e modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire presso L'Istituto Comprensivo Statale di Vimodrone (Mi) via Fiume n. 32 con la dicitura "**manifestazione di interesse per il viaggio di istruzione n. 46**".

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/01/2023**, completa di tutti i seguenti allegati citati nel presente avviso pubblico:

allegato 1 domanda di partecipazione

allegato 2 offerta tecnico/economica

allegato 3 dichiarazione sostitutiva e tracciabilità flussi

allegato 4 informativa privacy

allegato 5 itinerario/programma, numero partecipanti, date

allegato 6 autocertificazione per eventuale servizio di trasporto se previsto.

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo fosse mossa.

Art. 6 Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato alla commissione dell'Istituto che procederà all'apertura delle buste presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Vimodrone (Mi) **alle ore 09:00 del 10/01/2023**.

Successivamente la commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondi i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo.

L'esito dell'aggiudicazione sarà affisso all'albo e pubblicizzato sul sito web della Scuola.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati

L'Istituto Scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e/o anomalo rispetto alla media di mercato.

L'Istituto Comprensivo Statale di Vimodrone (Mi) si riserva, inoltre:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - **C.U.U.:** UFAH6X

- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola

Art. 7 Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata effettiva del viaggio di istruzione citato nel presente manifestazione di interesse

Art. 8 Diritto di recesso

E' facoltà dell'Amministrazione Scolastica di rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando l'agenzia/ditta contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente manifestazione di interesse, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione.

Art. 9 Compenso

L'agenzia che si aggiudicherà la gara dovrà garantire la copertura economica del viaggio in quanto l'Istituzione Scolastica non provvederà al versamento di alcun acconto ma procederà alla liquidazione della fattura elettronica (a 30 giorni) solo al rientro del gruppo dal viaggio di Istruzione del presente manifestazione di interesse.

Art. 10 trattamento dati personali – informativa

Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003 e regolamento U.E 679/2016

Art. 11 norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

Art. 12 Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta e della documentazione prevista
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione stessa e per tutta la sua durata



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

Art. 13 foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Milano ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia

la presente manifestazione di interesse viene pubblicato all'albo e sul sito web di questo istituto
<http://www.icsclaudioabbado.edu.it/>

Si allegano:

allegato 1 domanda di partecipazione

allegato 2 offerta tecnico/economica

allegato 3 dichiarazione sostitutiva e tracciabilità flussi

allegato 4 informativa privacy

allegato 5 itinerario/programma, numero partecipanti, date

allegato 6 autocertificazione per eventuale servizio di trasporto se previsto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Di Gennaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/1993

Allegato n. 1 Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Di Vimodrone
Via Fiume, 32
20055 VIMODRONE

Oggetto: manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto realizzatore del viaggio di Istruzione n. 46

Il/la Sottoscritto/a (rappresentante legale) _____

nato/a _____ Il _____

e sede legale a _____ via _____

Cap _____ codice fiscale _____

Della Ditta _____ P.I. _____

Con sede _____ via _____ cap _____

Telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di selezione, per il bando di selezione citato in oggetto
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.PR. 28/12/2000, n. 455 e consapevole che le
dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483,495,496 del Codice Penale e delle leggi
speciali in materia;

DICHIARA

Di essere in possesso, a pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianale e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto, ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale.
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività dell'Istituzione Scolastica;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di presentare l'offerta tecnico/economica (compresa dell'importo lordo e di ogni altro onere accessorio)

DICHIARA ALTRESI'

Di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dell'avviso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto e accetta totalmente in ogni sua parte.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di: *(se Società/Ditta le seguenti dichiarazioni si riferiscono al Titolare in qualità di rappresentante legale):*

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea, requisito non necessario per i docenti madrelingua;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori - D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 - entrata in vigore dell' art.25 bis del DPR n. 313 del 2002;
- Di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di essere in regola con il casellario giudiziale ANAC;
- ☐ di essere possesso dell'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non essere ditte/società a rischio di cui art. 1 commi 52 e 53 legge 192/2012
- ☐ assenza di condanne di cui all'art 80 comma 1 del codice dei contratti appalti
- ☐ assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse di cui all'art. 80 comma 4 D.Lgs 50/2016
- ☐ assenza stato di fallimento
- ☐ *ai sensi dell'art 1456 del C.C , di essere a conoscenza che la stipula dell'ordine deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016 risultassero negativi anche in una sola delle certificazioni richieste*
- ☐ essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ godere di diritti civili e politici;
- ☐ essere in regola con gli adempimenti contributi e/o fiscali;
- ☐ di essere ottemperante alla Legge 68/99
- ☐ di aver letto e preso atto della MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674.03-02-2016 avente come oggetto "viaggi di istruzione e visite guidate".

Il/La sottoscritto/a rappresentante legale della Società/Ditta _____ autorizza
l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno
2003 e ai sensi del Regolamento Europeo G.D.P.R. 679/2016 solo per i fini istituzionali e
necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Si allega:

- **Documento di riconoscimento del rappresentante legale**

Data _____

Firma del rappresentante legale _____

La ditta _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia:

Data e firma del legale rappresentante della ditta

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva e tracciabilità flussi finanziari - antiriciclaggio

Il/la Sottoscritto/a (rappresentante legale) _____

nato/a _____ Il _____

e sede legale a _____ via _____

Cap _____ codice fiscale _____

Della Ditta _____ P.I. _____

Con sede _____ via _____ cap _____

Telefono _____ e-mail _____

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 455/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione ed uso di atti falsi; nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

D I C H I A R A

▪ che gli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti nell’ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. _____ **aperto presso:** _____

IBAN: _____

conto corrente n. _____ **aperto presso:** _____

IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

2) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l’obbligo di comunicarli tutti)

DICHIARA

Di partecipare alla gara per l'individuazione del soggetto realizzatore del viaggio di Istruzione
**Di essere titolare / rappresentate legale dell'impresa e di aver
proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione**

DICHIARA ALTRESI'

1. Di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui art. 38, primo comma, letto a) b) c) d) del D.lgs n. 162/2006.
2. Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
3. Di non aver reso false dichiarazione, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.lvo 1632006;
4. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
5. **Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere** influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
6. Di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni ed avere i requisiti necessari contenuti nel bando per l'individuazione del soggetto realizzatore del viaggio di Istruzione;
7. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e ss.mm.i, regolamento U.E . 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.lgs 196.2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
8. Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.i e integrazioni;
9. Il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo;
10. L'iscrizione al registro delle imprese la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo Scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio dei titoli di viaggio terrestri, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
11. Che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
12. L'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia della sicurezza dei lavoratori e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.lgs n. 81/2008, nonché specificatamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolare di autoveicoli;
13. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
14. Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'istituto, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta. Assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
15. Che il personale impiegato nella guida dei bus avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
16. Che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente bus con le seguenti caratteristiche:
 - Regolarmente forniti di cronotachigrafo
 - Perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.
17. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio di istruzione, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario,
- patente di riferimento per guidare il bus e certificato di abilitazione KD del o dei conducenti;
- polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi a favore del personale trasportato,
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

18. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento i bus per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere

19. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai termini di legge

20. di garantire la sistemazione del gruppo Scuola

21. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da intolleranze/allergie per alcuni cibi e bevande;

22. di garantire la sistemazione degli alunni;

23. di garantire la sistemazione dei Docenti;

24. Che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

25. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società in accomandita semplice;

26 che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

27. di aver preso visione delle condizioni indicate nel presente bando e di accettarle espressamente e incondizionatamente;

28. di acconsentire al trattamento dei dati per la presente procedura

29. che né personalmente né la società, si son trovati nell'ultimo triennio, né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o che sia in corso procedimento

30. che né nei suoi confronti, né la società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D.lgs n. 159/2011;

31. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o messo decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;

32. che non ha personalmente, né la società rappresentata, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

33. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni

34. che la società che rappresenta è regolarmente iscritta nel registro delle Imprese

35. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

36. di aver preso personale cognizione del servizio oggetto bando, delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta

37. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente bando e di accettare tutte le condizioni e in particolare le penalità in essa previste;

38. di avere piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure del presente bando, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne immediata segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara

39. la società, in relazione dei servizi dei pasti dei partecipanti al viaggio di istruzione, specifica che la colazione/pranzo/cena saranno serviti nella struttura alberghiera/ostello/ristorante in accordi con la Docente referente dell'uscita didattica

40. la società, dichiara, sotto la propria responsabilità che la struttura che ospiterà il gruppo per tutta la durata del viaggio di istruzione presso la seguente struttura/ostello:

denominato _____ **situato a** _____ **in via** _____
cap _____

41. la società dichiara sotto la propria responsabilità gli estremi della copertura assicurativa del personale Docente e degli alunni:

n. polizza _____ scadenza _____

massimali _____ compagnia assicurativa _____

42. la ditta/agenzia, sotto la propria responsabilità, dichiara la fattibilità del viaggio di istruzione e modalità presenti nel bando

43. la ditta/agenzia, sotto la propria responsabilità, dichiara la gratuità di almeno 1 Docente

Data _____

si allega:

- documento d'identità del rappresentante legale in corso di validità**
- descrizione dettagliata della struttura/ostello con la relativa modalità di sistemazione degli alunni e Docenti**
- descrizione dettagliata dell'itinerario del viaggio di istruzione**

firma e data del rappresentante legale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384
e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - Codice Meccanografico MIIC8B000L
indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

Allegato 4

INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Firma del legale rappresentante

Partecipanti : n. 60 (di cui 6) + 8 docenti

Scuola Primaria Battisti 5A 5B 5C

Data uscita didattica: 05/06/2023

Luogo: Alba

Il percorso dovrà iniziare da **piazza Risorgimento**, su di essa si affacciano il palazzo del Comune e la cattedrale di San Lorenzo (di origine paleocristiana), dalla quale prese il nome il quartiere di San Lorenzo, esteso nel quadrante nord orientale della città, interessato negli ultimi anni da alcuni importanti cantieri archeologici, scaglionati dall'età romana al tardo medioevo. Durante la visita si possono ammirare le **chiese di S. Giuseppe, S. Domenico, il Teatro sociale e il Palazzo Serralunga, Casa Sacco, Casa Marro e casa Do** con le belle decorazioni in cotto. Il percorso si svolge passando per le vie esistenti nel medioevo, come via Cavour, via Vida, via Maestra, via Vernazza, via Cerrato, via Gioberti. Il tour porta a scoprire le fondazioni in pietra di **numerose torri**, con retrostanti case di abitazione in pietra con elevati in legno, demolite o inglobate in murature più tarde (piazza Risorgimento, chiesa di S. Giuseppe, via Vernazza). Queste arricchiscono notevolmente il panorama della "città turrita"; inoltre, vi sono torri conservate in elevato presenti soprattutto lungo la **via Cavour** (torre Astesiano, Paruzza, Bonino) e la **via Maestra** (torre Sineo). Lungo il percorso si può osservare come nel corso di medioevo la gran parte delle **case-forti** invasero con la loro torre lo spazio in precedenza occupato dalle strade

In caso di maltempo la Giostra Medioevale viene sostituita con: il gioco della stima • odori e profumi dal medioevo.

- ✓ Pausa Pranzo.
- ✓ Pomeriggio, incontro con le guide davanti al castello di Grinzane Cavour suddivisione della comitiva in gruppi che si alterneranno nella realizzazione delle seguenti attività (a seconda del tempo a disposizione):
 - visita al castello
 - caccia al tesoro architettonica
 - cruciverba medioevale
 - corsa coi sacchi
- ✓ Ore 16:00 ca termine della giornata e partenza per la scuola.

La quota dovrà comprendere:

- ➔ Noleggio pullman, 1 animatore, 2 guide turistiche, ingresso al castello di Grinzane, struttura al coperto in caso di pioggia, assicurazione RC, organizzazione tecnica del viaggio.

Allegato 6 – AUTOCERTIFICAZIONE relativa alla fornitura per eventuale servizio di trasporto se previsto.

N.B.: non compilare l'autocertificazione in oggetto se non è previsto il servizio di trasporto.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____
residente in _____ via _____ n. _____
in qualità di _____ della
Agenzia/ditta di trasporti _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
telefono n. _____, fax n. _____ tel.cell. _____
e.mail _____
PARTITA IVA _____, certificato di qualità: SI/NO (se SI indicare sigla)

DICHIARA

- **Di essere in possesso dell'autorizzazione/concessione all'esercizio delle attività di trasporto (indicare estremi)** _____
- **rilasciata da (indicare ente)** _____

Eventuali altri riferimenti previsti dalla legge regionale in ordine all'autorizzazione/concessione

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e nome _____ luogo _____
data di nascita _____ indirizzo _____ tel: _____

- di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- di possedere l'attestato di idoneità professionale rilasciato dal ministero dei trasporti;
- di essere proprietario del veicolo e che il personale impiegato e dipendente della ditta, inoltre che, lo stesso, ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- di essere in possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- di essere in possesso di copertura assicurativa di assistenza al viaggio in caso di incidente;
- di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo (strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida);
- che gli autisti sono in possesso di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale); C.Q.C. (Certificazione di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- Che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.
- L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C..
- Di essere in possesso dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- Di essere in possesso di licenza di noleggio con rinnovo annuale;

- Di impegnarsi a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- Inoltre dichiara:
- Di non aver a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- Di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
- Che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- Che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
- Di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali. (n.b. si richiede il rilascio del D.U.R.C. aggiornato al momento del pagamento della fattura fiscale)
- IL SOTTOSCRITTO, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO:
- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo/i da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C.904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.
- e) Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;

La fattura sarà emessa esclusivamente in formato elettronico, secondo specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per quanto sopra si comunica il codice univoco di questo ufficio UFAH6X

Nella fattura dovrà essere indicato inoltre il codice CIG presente nella richiesta di preventivo.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario in favore del c/c che dalla ditta sarà specificatamente indicato nella fattura entro 60 gg. Dal ricevimento della fattura previa regolare fornitura del servizio e verifica della regolarità contabile.

Eventuali altre dichiarazioni

Informativa	ai	sensi	del	D.L.vo	30/06/2003	n.196
-------------	----	-------	-----	--------	------------	-------

I dati dichiaranti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n.196. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data _____

Il rappresentante legale della Agenzia



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

Prot. n. 5372

Vimodrone, 15/12/2022

All'albo On line

Sito web Istituto di Vimodrone (Mi)

Oggetto: Determina manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto realizzatore del viaggio di Istruzione n. 46 a.s. 2022/2023

Il Dirigente Scolastico

- Visto** l'articolo 43 del Decreto 28 Agosto 2018 n.129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13 Luglio 2015, n.107;
- Visto** l'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA e la legge n. 4 del 9/1/2004 recante indicazioni per l'accessibilità dei siti web;
- Visto** il Regolamento d'Istituto nella parte relativa alle attività negoziali;
- Visto** quanto previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e successive modifiche e integrazioni, inerente all'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- Vista** la L. del 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto** quanto previsto dal D.L. 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto** quanto previsto dal D.L. 20 marzo 2013 e dal suo Allegato A recante i requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici;
- Visto** il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione;
- Visto** il D.lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 7 comma 6;
- Visto** il D.lgs 82/2005 codice dell'Amministrazione Digitale;
- Visto** la delibera del consiglio d'Istituto;
- Rilevata** l'assenza di Convenzioni Consip attive e aventi le caratteristiche richieste;
- Tenuto conto** dei regolamenti in vigore deliberati dal Consiglio d'Istituto
- Tenuto conto** che l'importo dell'incarico è compreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a del D.lgs 50/2016 e ss. mm.ii;
- Vista** la circolare MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674.03-02-2016 avente come oggetto "viaggi di istruzione e visite guidate".
- Considerato** di stabilire quale criterio di selezione dell'offerta, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016;

determina di indire la presente manifestazione di interesse

per la selezione e affidamento del servizio del soggetto realizzatore per l'uscita didattica in oggetto

Art. 1 oggetto dell'Incarico e itinerario:

Il servizio consiste nella realizzazione di un viaggio di istruzione di andata e ritorno da attuarsi come da allegato n. 5

Si precisa che il numero dei partecipanti può variare

L'agenzia/ditte partecipanti dovranno attenersi alle seguenti modalità e itinerario come da allegato n. 5

l'offerta dovrà contenere, pena esclusione: (richiesto tutto il servizio compreso il trasporto)

- Il costo pro capite comprensivo di IVA,(tetto massimo € 200,00 pro capite) prezzo incluso di:
 - assicurazione per tutta la durata del viaggio di istruzione a qualsiasi titolo per Docenti e alunni,
 - diritti e quota di agenzia/ditta,
 - eventuale costo per la guida, ove richiesta dal programma,
 - ingressi in città ed eventuali ZTL se non specificati
 - carburante per eventuale mezzo di trasporto con i relativi pedaggi autostradali;
 - eventuale diaria vitto e alloggio degli autisti (se richiesto anche il servizio di trasporto)
- Specifica della ristorazione offerta;
- Dichiarazione di responsabilità
- Dichiarazione sulla tipologia di assicurazione e massimali di coperture assicurative C.M. n. 291/1992 punto 10 e ss.mm.ni (sul personale Docenti e alunni)
- Dichiarazione di fattibilità del viaggio nei periodi indicati con il relativo itinerario citato nella presente manifestazione di interesse
- Indicazione precisa della località, della categoria e dei dati (categoria e ubicazione) della struttura/ostello ospitante individuata da codesta agenzia/ditta;
- Quota gratuita prevista per i Docenti

Art. 2 condizioni e criteri:

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa e a seconda del risultato del corrispettivo punteggio.

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi, inerenti la qualità del servizio richiesto:

Parametri	Indicatori	Punteggi
Massimali assicurativi per il responsabilità civile	Fino a € 20.000.00	p. 30
	Fino a € 15.000.000	p. 15
	Fino a € 10.000.000	p. 10
	Fino a € 5.000.000	p. 5
Struttura/ostello	Situato a Alba	p. 30

	Situato in altro Comune (specificare Comune e provincia) Km dal centro di Alba (specificare luogo e distanza in km dal centro di Alba)	p. 5
Importo complessivo di iva e tutti i costi citati nella presente manifestazione di interesse Importo massimo pro capite è di € 200,00 Docenti – alunni N.B.: l'importo deve essere unico senza la distinzione tra Docenti e alunni (specificare se i Docenti hanno quota gratuita)	€	Il punteggio massimo dell'offerta di 40 sarà attribuito all'offerta economica che, presenterà il prezzo più basso Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C. \text{ off}) \times 40$ Dove - C min = prezzo più basso - C. off = prezzo indicato dall'agenzia/ditta in esame
Totale punteggio massimo		100 punti

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa e a seconda del risultato del corrispettivo punteggio.

Si precisa che l'agenzia che si aggiudicherà la gara dovrà garantire la copertura economica del viaggio in quanto l'Istituzione Scolastica non provvederà al versamento di alcun acconto ma procederà alla liquidazione della fattura elettronica (a 30 giorni) solo al rientro del gruppo dal viaggio di Istruzione.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta prima classificata formulata in applicazione dei criteri sopra esplicitati. A parità di punteggio, sarà data precedenza all'agenzia/ditta che abbia fornito servizi di livello superiore nei massimali assicurativi per sinistro Docenti e alunni e punteggio superiore nella sezione del luogo della struttura/ostello

L'istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche alla presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

Art. 3 requisiti per la partecipazione

L'agenzia/ditta partecipante dovrà attenersi ai seguenti requisiti:

- Tetto massimo di spesa pro capite per alunno ed eventualmente del Docente pagante è di € 200,00 onnicomprensivo di IVA e tutti i costi citati nell'art. 1 del presente

manifestazione di interesse (il superamento del tetto massimo comporta l'esclusione dalla gara)

- i pullman, la struttura/ostello, dovranno essere muniti di tutte le coperture assicurative necessarie per procedere al corretto svolgimento di tutto il viaggio di istruzione
- sistemazione alunni in struttura/ostello
- sistemazione docenti nelle immediate vicinanze delle camere degli alunni e comunque nella stessa struttura/ostello
- qualificata esperienza nel settore dei viaggi di istruzione

Art. 4 Motivi di esclusione della gara:

- il superamento del tetto massimo pro capite, per alunni ed eventualmente Docenti paganti, fissato a € 200,00 onnicomprensivo di tutti i costi citati nell'art. 1 della presente manifestazione di interesse;
- la non conformità di quanto richiesto;
- sono escluse le agenzie/ditte impossibilitate all'emissione della fattura elettronica

L'Istituto si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

Nel caso in cui l'agenzia/ditta non si presenti nel luogo e alla data fissati per la stipula del contratto, non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, non risulti conforme all'autocertificazione presentate in sede di gara, L'istituto procederà a dichiararla decaduta e ad aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente e in base al punteggio assegnato oppure indire una nuova gara.

Art. 5 Termine e modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire presso L'Istituto Comprensivo Statale di Vimodrone (Mi) via Fiume n. 32 con la dicitura "**manifestazione di interesse per il viaggio di istruzione n. 46**".

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/01/2023,** completa di tutti i seguenti allegati citati nel presente avviso pubblico:

allegato 1 domanda di partecipazione

allegato 2 offerta tecnico/economica

allegato 3 dichiarazione sostitutiva e tracciabilità flussi

allegato 4 informativa privacy

allegato 5 itinerario/programma, numero partecipanti, date

allegato 6 autocertificazione per eventuale servizio di trasporto se previsto.

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo fosse mossa.

Art. 6 Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato alla commissione dell'Istituto che procederà all'apertura delle buste presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Vimodrone (Mi) **alle ore 09:00 del 10/01/2023.**

Successivamente la commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondi i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo.

L'esito dell'aggiudicazione sarà affisso all'albo e pubblicizzato sul sito web della Scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati

L'Istituto Scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e/o anomalo rispetto alla media di mercato.

L'Istituto Comprensivo Statale di Vimodrone (Mi) si riserva, inoltre:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola

Art. 7 Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata effettiva del viaggio di istruzione citato nel presente manifestazione di interesse

Art. 8 Diritto di recesso

E' facoltà dell'Amministrazione Scolastica di rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando l'agenzia/ditta contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente manifestazione di interesse, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione.

Art. 9 Compenso

L'agenzia che si aggiudicherà la gara dovrà garantire la copertura economica del viaggio in quanto l'Istituzione Scolastica non provvederà al versamento di alcun acconto ma procederà alla liquidazione della fattura elettronica (a 30 giorni) solo al rientro del gruppo dal viaggio di Istruzione del presente manifestazione di interesse.

Art. 10 trattamento dati personali – informativa

Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196. Il

trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003 e regolamento U.E 679/2016

Art. 11 norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

Art. 12 Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta e della documentazione prevista
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione stessa e per tutta la sua durata

Art. 13 foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Milano ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia

la presente manifestazione di interesse viene pubblicato all'albo e sul sito web di questo istituto <http://www.icsclaudioabbado.edu.it/>

Si allegano:

- allegato 1 domanda di partecipazione
- allegato 2 offerta tecnico/economica
- allegato 3 dichiarazione sostitutiva e tracciabilità flussi
- allegato 4 informativa privacy
- allegato 5 itinerario/programma, numero partecipanti, date
- allegato 6 autocertificazione per eventuale servizio di trasporto se previsto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Di Gennaro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/1993