



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - **C.U.U.:** UFAH6X

Prot. n. 5132

Vimodrone, 01/12/2022

All'Albo On line

Sito web Istituto di Vimodrone (Mi)

Oggetto: Manifestazione di interesse per la selezione e affidamento del servizio di trasporto
uscite didattiche a.s. 2022/2023

C.I.G.: **Z5738D7411**

Il Dirigente Scolastico

Visto l'articolo 43 del Decreto 28 Agosto 2018 n.129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13 Luglio 2015, n.107;

Visto l'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA e la legge n. 4 del 9/1/2004 recante indicazioni per l'accessibilità dei siti web;

Visto il Regolamento d'Istituto nella parte relativa alle attività negoziali;

Visto quanto previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e successive modifiche e integrazioni, inerente all'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

Vista la L. del 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto quanto previsto dal D.L. 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto quanto previsto dal D.L. 20 marzo 2013 e dal suo Allegato A recante i requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione;

Visto il D.lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 7 comma 6;

Visto il D.lgs 82/2005 codice dell'Amministrazione Digitale;

Visto la determina prot. n. 5131 dell'01/12/2022;

Visto la delibera del consiglio d'Istituto;

Rilevata l'assenza di Convenzioni Consip attive e aventi le caratteristiche richieste;

Tenuto conto dei regolamenti in vigore deliberati dal Consiglio d'Istituto

Tenuto conto che l'importo della dell'incarico è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a del D.lgs 50/2016 e ss. mm.ni;

Vista la circolare MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674.03-02-2016 avente come oggetto "viaggi di istruzione e visite guidate".



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - **C.U.U.:** UFAH6X

Considerato di stabilire quale criterio di selezione dell'offerta, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016;

indice la presente manifestazione di interesse

per la selezione e affidamento del servizio di trasporto per le uscite didattiche a.s. 2022/2023

l'invio dell'offerta per il servizio di trasporto, come da prospetto **allegato 4** relativo al piano delle uscite didattiche dell'a.s. 2022/2023

Si invita pertanto la Ditta di autotrasporto a voler proporre il costo complessivo dell'intera offerta ed il costo per ogni singolo trasporto, indicando se comprensivo o meno di IVA, costi di parcheggio e costi relativi a zone ZTL, nonché la validità di suddetta offerta ed eventuale tempistica entro la quale comunicare l'annullamento della gita senza alcun costo per la scuola.

La Ditta dovrà inoltre compilare sottoscrivere ed allegare all'offerta l'autocertificazione **allegato 2** contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'ADV e sull'organizzazione del viaggio.

L'offerta che, con la presente si richiede, dovrà pervenire presso **l'Istituto Comprensivo Statale di Vimodrone - Via Fiume, 32 tramite e-mail pec MIIC8B000L@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 15/12/2022,**

L'offerta dovrà essere redatta con i relativi allegati n. 1, 2, 3, 4 e 5

Inoltre dovrà contenere il DURC in corso di validità e la dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/2010 modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, della legge 217/10 in merito ai conti dedicati e persone delegate ad operare sugli stessi. L'Istituto ottempera a quanto stabilito dall'art. 7, comma 4 del D.L. 187/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

la valutazione delle relative offerte avverrà alle ore 09:00 del 16/12/2022 presso l'Istituto Comprensivo di Vimodrone in Via Fiume, 32.

L'istituto potrà disporre la non aggiudicazione del servizio in oggetto qualora le offerte pervenute fossero ritenute dallo stesso non congrue. In tal caso potrà disporre un'ulteriore richiesta di preventivo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un solo preventivo purché ritenuto valido e congruo.

Si precisa che l'assegnazione dell'incarico sarà effettuata sulla base del prezzo più basso. L'assegnazione del suddetto incarico sarà effettuata **NON** per il singolo servizio di trasporto relativo alla singola visita d'istruzione, ma sull'offerta complessiva più bassa relativa al totale delle uscite.

Nel caso in cui una ditta non abbia disponibilità di pullman per una data, la valutazione avverrà sommando le offerte presentate per ogni uscita, escludendo da tutte le ditte quelle mancanti. La relativa assegnazione sarà data alla ditta che presenterà complessivamente l'offerta più bassa.

A seguito del decreto 03/04/2013 n. 55 del MEF si comunica che a partire dal 06/06/2014 la fattura potrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, secondo specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Per quanto sopra si comunica il codice univoco di questo ufficio che è **UFAH6X**.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - **C.U.U.:** UFAH6X

La fattura verrà liquidata nel termine di 30 giorni dall'accettazione al portale SIDI previa certificazione dell'esattezza della fornitura in rapporto all'ordine effettuato e previa acquisizione del DURC che risulti regolare.

La Ditta che non può emettere fattura elettronica non potrà partecipare.

La Ditta si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e G.D.P.R. 679/2016 con successive modificazioni. Per la stazione appaltante, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Allegati:

allegato n. 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica

allegato n. 2 – Autocertificazione

allegato n. 3 – Dichiarazione sostitutiva e tracciabilità flussi finanziari

allegato n. 4 – Tabella uscite didattiche

allegato n. 5 – Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Di Gennaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/1993

allegato n. 1

Al **DIRIGENTE SCOLASTICO**
Istituto Comprensivo Statale
Di Vimodrone (Mi)

OGGETTO: Domanda di partecipazione e dichiarazione unica

I sottoscritto/a (rappresentante legale della Società/Ditta) _____

_____ C.F. _____

nato/a a _____ (____) il _____ residente a _____ (____)

in via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

pec. _____

a tal fine, dichiara che l'esperto/a individuato/a è il/la sig./ra _____

Nato/a _____ il _____ residente in via _____

a _____ provincia _____ codice fiscale _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

professione _____ titolo di studio _____

CHIEDE

di partecipare alla richiesta di preventivo con prot n. _____ del _____ per la manifestazione di interesse per la selezione della Ditta di autotrasporto per le uscite didattiche a.s. 2022/2023

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di: **(se Società/Ditta le seguenti dichiarazioni si riferiscono al Titolare in qualità di rappresentante legale):**

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea, requisito non necessario per i docenti madrelingua;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori - D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 - entrata in vigore dell' art.25 bis del DPR n. 313 del 2002;

- Di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di essere in regola con il casellario giudiziale ANAC;
- ☐ di essere possesso dell'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non essere ditte/società a rischio di cui art. 1 commi 52 e 53 legge 192/2012
- ☐ assenza di condanne di cui all'art 80 comma 1 del codice dei contratti appalti
- ☐ assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse di cui all'art. 80 comma 4 D.Lgs 50/2016
- ☐ assenza stato di fallimento
- ☐ *ai sensi dell'art 1456 del C.C , di essere a conoscenza che la stipula dell'ordine deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016 risultassero negativi anche in una sola delle certificazioni richieste*
- ☐ essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ godere di diritti civili e politici;
- ☐ essere in regola con gli adempimenti contributi e/o fiscali;
- ☐ di essere ottemperante alla Legge 68/99
- ☐ di aver letto e preso atto della MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674.03-02-2016 avente come oggetto "viaggi di istruzione e visite guidate".

Il/La sottoscritto/a rappresentante legale della Società/Ditta _____autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ai sensi del Regolamento Europeo G.D.P.R. 679/2016 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Si allega:

- **Documento di riconoscimento del rappresentante legale ed eventuale esperto;**

Data_____

Firma del rappresentante legale_____

Allegato 2 – AUTOCERTIFICAZIONE relativa alla fornitura del mezzo di trasporto.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____
residente in _____ via _____ n. _____
in qualità di _____ della ditta di
trasporti _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
telefono n. _____, fax n. _____ tel.cell. _____
e.mail _____
PARTITA IVA _____, certificato di qualità: SI/NO (se SI indicare sigla)

DICHIARA

- **Di essere in possesso dell'autorizzazione/concessione all'esercizio delle attività di trasporto (indicare estremi)** _____
- **rilasciata da (indicare ente)** _____

Eventuali altri riferimenti previsti dalla legge regionale in ordine all'autorizzazione/concessione

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e nome _____ luogo _____
data di nascita _____ indirizzo _____ tel: _____

- di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- di possedere l'attestato di idoneità professionale rilasciato dal ministero dei trasporti;
- di essere proprietario del veicolo e che il personale impiegato e dipendente della ditta, inoltre che, lo stesso, ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- di essere in possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- di essere in possesso di copertura assicurativa di assistenza al viaggio in caso di incidente;
- di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo (strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida) ;
- che gli autisti sono in possesso di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale); C.Q.C. (Certificazione di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- Che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.
- L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C..
- Di essere in possesso dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- Di essere in possesso di licenza di noleggio con rinnovo annuale;

- Di impegnarsi a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- Inoltre dichiara:
- Di non aver a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- Di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
- Che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- Che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
- Di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali. (n.b. si richiede il rilascio del D.U.R.C. aggiornato al momento del pagamento della fattura fiscale)
- IL SOTTOSCRITTO, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO:
- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo/i da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C.904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.
- e) Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;

La fattura sarà emessa esclusivamente in formato elettronico, secondo specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per quanto sopra si comunica il codice univoco di questo ufficio UFAH6X

Nella fattura dovrà essere indicato inoltre il codice CIG presente nella richiesta di preventivo.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario in favore del c/c che dalla ditta sarà specificatamente indicato nella fattura entro 60 gg. Dal ricevimento della fattura previa regolare fornitura del servizio e verifica della regolarità contabile.

Eventuali altre dichiarazioni

Informativa	ai	sensi	del	D.L.vo	30/06/2003	n.196
-------------	----	-------	-----	--------	------------	-------

I dati dichiaranti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n.196. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data _____

Il rappresentante legale della ditta di trasporti

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000
E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"**

Il sottoscritto _____
Codice fiscale _____
Nato il _____ a _____ (_____) _____
In qualità di _____
Dell'impresa _____
Con sede legale a _____ in _____
Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
E-mail _____ Tel. _____ Fax _____
Pec (Posta Elettronica Certificata) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,
al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

D I C H I A R A

- che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. _____ aperto presso: _____
IBAN: _____
conto corrente n. _____ aperto presso: _____
IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, nato/a a _____ (____) il _____
Cod. Fiscale _____;
2) _____, nato/a a _____ (____) il _____
Cod. Fiscale _____;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

Si allega documento d'identità del titolare/i della ditta

data _____

Il Dichiarante

allegato 4**Tabella uscite didattiche a.s. 2022/2023 - INFANZIA**

N.	DATA GITA	PLESSO	CLASSE/I	PARTECIPANTI (ALUNNI + DOCENTI)	ORARIO DI PARTENZA DA SCUOLA E ARRIVO A SCUOLA	LUOGO DI DESTINAZIONE	PREVENTIVO (specificare IVA e percentuale, ZTL, parcheggi, pedaggi)
1	05/05/2023 (DATA DI RISERVA IN CASO DI MALTEMPO 16/06/2023)	FIUME	TULIPANI PRIMULE	34 + 7	8:00 - 16:00	CASCINA BOSCO PESSANO CON BORNAGO	
2	10/05/2023 (DATA DI RISERVA IN CASO DI MALTEMPO 07/06/2023)	FIUME	IRIS GELSOMINI	36 + 6	8:00 - 16:00	CASCINA BOSCO PESSANO CON BORNAGO	
3	12/05/2023 (DATA DI RISERVA IN CASO DI MALTEMPO 09/06/2023)	FIUME	VIOLETTE MARGHERITE	34 + 5	8:00 - 16:00	CASCINA BOSCO PESSANO CON BORNAGO	
4	23/05/2023 (DATA DI RISERVA IN CASO DI MALTEMPO 06/06/2023)	FIUME	GIRASOLI PAPAVERI	38 + 5	8:00 - 16:00	CASCINA BOSCO PESSANO CON BORNAGO	
5	24/05/2023 (DATA DI RISERVA IN CASO DI MALTEMPO 15/06/2023)	FIUME	MIMOSE BUCANEVE	37 + 6	8:00 - 16:00	CASCINA BOSCO PESSANO CON BORNAGO	
6	5/6/2023	PETRARCA	TUTTE LE SEZIONI	112 + 14	8:00 - 16:00	CASCINA PEZZOLI TREVIGLIO	

allegato 4

Tabella uscite didattiche a.s. 2022/2023 - PRIMARIA

N.	DATA GITA	PLESSO	CLASSE/I	PARTECIPANTI (ALUNNI + DOCENTI)	ORARIO DI PARTENZA DA SCUOLA E ARRIVO A SCUOLA	LUOGO DI DESTINAZIONE	PREVENTIVO (specificare IVA e percentuale, ZTL, parcheggi, pedaggi)
1	14/2/2023	PIAVE	III A/III B	40 + 7	8:15- 12:00	TEATRO TREBBO	
2	16/2/2023	PIAVE	II A/II B/II C	58 + 9	8:45 -12:30	MUBA MILANO	
3	16/3/2023	PIAVE	III A/III B	40 + 7	7:30 -18:00	ARCHEOPARK BRESCIA	
4	23/3/2023	BATTISTI	IIA -IIB	41 + 7	08.00-16.30	FATTORIA PASQUE BERNATE (VA)	
5	27/3/2023	BATTISTI	IIIA - IIIB	45 + 4	8:25 - 18:00	ARCHEOPARK BOARIO BRESCIA	
6	17/4/2022	FIUME	I A - B	30 + 4	9:30 - 16:30	CASCINA PEZZOLI, TREVIGLIO (MI)	
7	19/4/2023	PIAVE	II A/II B/II C	58 + 9	13:30 - 16:30	TREBBO MILANO	
8	28/4/2023	PIAVE	I A/I B/I C	50 + 8	10:00 - 13:00	MUBA Attività "Natura"	
9	28/4/2023	FIUME	IV A - B	35 + 5	9:00 - 13:30	TREBBO MILANO	
10	12/5/2023	BATTISTI	4A - 4B	40 + 7	8:00 - 18:00	Museo Egizio - Torino	
11	12/5/2023	BATTISTI	IA - IB	42 + 4	08:30 - 16:30	CASCINA PEZZOLI, TREVIGLIO (MI)	
12	15/5/2023	PIAVE	I A/I B/I C	50 + 8	8:30 - 15:15	CASCINA PEZZOLI - Treviglio	
13	15/5/2023	FIUME	II A/II B	30 + 4 DOCENTI + 4 ACCOMPAGNAT ORI CAI	8:30 DESTINAZIONE BRIVIO- IMBERSAGO 15:30 16:30 (ARRIVO A SCUOLA)	TRATTO DELL'ADDA BRIVIO- IMBERSAGO: PASSEGGIATA LUNGO IL FIUME E TRAGHETTO DI LEONARDO IMBERSAGO	
14	16/5/2023	FIUME	IIIA- IIIB	33 + 6	8:00 - 18:30	ARCHEOPARK DARFO BOARIO	
15	16/5/2023	PIAVE	IV A/IV B	47 + 5	8:00 -18:00	MUSEO EGIZIO TORINO	
16	19/5/2022	BATTISTI	VA - VB - VC	60 + 8	13:00 – 16:30	TEATRO TREBBO	
17	22/5/2022	FIUME	IV A - B	33 + 5 + 4 ACCOMPAGNAT ORI CAI	7:30 - 18:00	Monte Isola - Lago di Iseo	

allegato 4

Tabella uscite didattiche a.s. 2022/2023 - SECONDARIA DI PRIMO GRADO

	DATA GITA	CLASSE/I	PARTECIPANTI (ALUNNI + DOCENTI)	ORARIO DI PARTENZA DA SCUOLA E ARRIVO A SCUOLA	LUOGO DI DESTINAZIONE	PREVENTIVO (specificare IVA e percentuale, ZTL, parcheggi, pedaggi)
N.						
1	04-mag-23	1B -1D - 1C	69 + 7	8.00-18.00	Soncino	
2	05-mag-23	1A - 1E - 1F	64 + 6	8.00-18.00	Soncino	
3	10/03/2023	2C -2D - 2E - 2F	86+ 8	08:00-18:00	Cremona e Museo del violino	
4	23-mag-23	2A - 2B	46 + 4	07:00-19:00	Monte di Portofino	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

allegato 5

INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Data e firma



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - **C.U.U.:** UFAH6X

Prot. n. 5131

Vimodrone, 01/12/2022

All'Albo On line

Sito web Istituto di Vimodrone (Mi)

Oggetto: Determina manifestazione di interesse per la selezione e affidamento del servizio di trasporto uscite didattiche a.s. 2022/2023

C.I.G.: **Z5738D7411**

Il Dirigente Scolastico

Visto l'articolo 43 del Decreto 28 Agosto 2018 n.129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13 Luglio 2015, n.107;

Visto l'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA e la legge n. 4 del 9/1/2004 recante indicazioni per l'accessibilità dei siti web;

Visto il Regolamento d'Istituto nella parte relativa alle attività negoziali;

Visto quanto previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e successive modifiche e integrazioni, inerente all'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

Vista la L. del 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto quanto previsto dal D.L. 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto quanto previsto dal D.L. 20 marzo 2013 e dal suo Allegato A recante i requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione;

Visto il D.lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 7 comma 6;

Visto il D.lgs 82/2005 codice dell'Amministrazione Digitale;

Visto la delibera del consiglio d'Istituto;

Rilevata l'assenza di Convenzioni Consip attive e aventi le caratteristiche richieste;

Tenuto conto dei regolamenti in vigore deliberati dal Consiglio d'Istituto

Tenuto conto che l'importo della dell'incarico è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a del D.lgs 50/2016 e ss. mm.ii;

Vista la circolare MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674.03-02-2016 avente come oggetto "viaggi di istruzione e visite guidate".

Considerato di stabilire quale criterio di selezione dell'offerta, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - **C.U.U.:** UFAH6X

determina di indire la manifestazione di interesse

per la selezione e affidamento del servizio di trasporto per le uscite didattiche a.s. 2022/2023

l'invio dell'offerta per il servizio di trasporto, come da prospetto **allegato 4** relativo al piano delle uscite didattiche dell'a.s. 2022/2023

Si invita pertanto la Ditta di autotrasporto a voler proporre il costo complessivo dell'intera offerta ed il costo per ogni singolo trasporto, indicando se comprensivo o meno di IVA, costi di parcheggio e costi relativi a zone ZTL, nonché la validità di suddetta offerta ed eventuale tempistica entro la quale comunicare l'annullamento della gita senza alcun costo per la scuola.

La Ditta dovrà inoltre compilare sottoscrivere ed allegare all'offerta l'autocertificazione **allegato 2** contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'ADV e sull'organizzazione del viaggio.

L'offerta che, con la presente si richiede, dovrà pervenire presso **l'Istituto Comprensivo Statale di Vimodrone - Via Fiume, 32 tramite e-mail pec MIIC8B000L@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 15/12/2022,**

L'offerta dovrà essere redatta con i relativi allegati n. 1, 2, 3, 4 e 5

Inoltre dovrà contenere il DURC in corso di validità e la dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/2010 modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, della legge 217/10 in merito ai conti dedicati e persone delegate ad operare sugli stessi. L'Istituto ottempera a quanto stabilito dall'art. 7, comma 4 del D.L. 187/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

la valutazione delle relative offerte avverrà alle ore 09:00 del 16/12/2022 presso l'Istituto Comprensivo di Vimodrone in Via Fiume, 32.

L'istituto potrà disporre la non aggiudicazione del servizio in oggetto qualora le offerte pervenute fossero ritenute dallo stesso non congrue. In tal caso potrà disporre un'ulteriore richiesta di preventivo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un solo preventivo purché ritenuto valido e congruo.

Si precisa che l'assegnazione dell'incarico sarà effettuata sulla base del prezzo più basso. L'assegnazione del suddetto incarico sarà effettuata **NON** per il singolo servizio di trasporto relativo alla singola visita d'istruzione, ma sull'offerta complessiva più bassa relativa al totale delle uscite.

Nel caso in cui una ditta non abbia disponibilità di pullman per una data, la valutazione avverrà sommando le offerte presentate per ogni uscita, escludendo da tutte le ditte quelle mancanti. La relativa assegnazione sarà data alla ditta che presenterà complessivamente l'offerta più bassa.

A seguito del decreto 03/04/2013 n. 55 del MEF si comunica che a partire dal 06/06/2014 la fattura potrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, secondo specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Per quanto sopra si comunica il codice univoco di questo ufficio che è **UFAH6X**.

La fattura verrà liquidata nel termine di 30 giorni dall'accettazione al portale SIDI previa certificazione dell'esattezza della fornitura in rapporto all'ordine effettuato e previa acquisizione del DURC che risulti regolare.

La Ditta che non può emettere fattura elettronica non potrà partecipare.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CLAUDIO ABBADO”

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384
e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L
indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - **C.U.U.:** UFAH6X

La Ditta si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e G.D.P.R. 679/2016 con successive modificazioni. Per la stazione appaltante, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Allegati:

- allegato n. 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica**
- allegato n. 2 – Autocertificazione**
- allegato n. 3 – Dichiarazione sostitutiva e tracciabilità flussi finanziari**
- allegato n. 4 – Tabella uscite didattiche**
- allegato n. 5 – Informativa privacy**

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Di Gennaro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/1993