



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

Prot.n. 3540

Vimodrone, 15/09/2022

All'albo della scuola

Al sito Web della scuola

Oggetto: Manifestazione di interesse per la selezione e l'affidamento del servizio di noleggio dei fotocopiatori – triennio 2022-2025

CIG: Z0737C37F7

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. n. 207/2010) con la relativa pubblicazione del regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTI gli artt. 43, 44, 45, 46 e 48 del D.L. n. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge n. 107/2015";

VERIFICATA la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio relativamente a quanto di cui all'oggetto della presente manifestazione di interesse;

RITENUTO di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 – comma 2 - del D.Lgs. n.50/2016;

VISTO l'art. 7, comma 6/bis/ter/quater, del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO l'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n.133/2008;

VISTA la necessità di indire una manifestazione di interesse per la selezione e l'affidamento triennale del servizio di noleggio di fotocopiatori;

VISTO la delibera n. 26 del 11/05/2022 del Consiglio d'Istituto relativa all'avvio della manifestazione di interesse per l'affidamento del noleggio dei fotocopiatori;

VISTA la determina prot. n. 3539 del 15/09/2022 relativa all'avvio della manifestazione di interesse per la selezione e l'affidamento del servizio di noleggio dei fotocopiatori;

CONSIDERATO che con la presente manifestazione di interesse si rende necessario procedere

all'individuazione dei contraenti cui conferire il relativo contratto;

CONSIDERATO che all'interno del portale MEPA "acquisti in rete pa" non sono presenti convezioni consip idonee per il servizio richiesto dall'Istituto;

Art. 1 Oggetto e durata della concessione

E' indetta una manifestazione di interesse per la selezione per il noleggio di **n. 6 (sei) macchine fotocopiatrici e n. 1 (uno) fotoincisore** per la durata di tre anni **dall'01 Dicembre 2022 al 30 Novembre 2025**.

La manifestazione di interesse riguarda la scelta del concessionario del servizio di noleggio ed assistenza fotocopiatori all'interno della sede e delle sedi associate all'Istituto Comprensivo Statale "Claudio Abbado" di Vimodrone (Mi)

L'utenza scolastica è di quasi n. 1500 alunni.

Art. 2 caratteristiche e condizioni

Il numero dei fotocopiatori deve essere pari a 6 (sei) e 1 (uno) fotoincisore.

numero minimo copie mensili del canone per tutto l'Istituto è pari a n. 27.000

- Scuola Secondaria di primo grado Piave – n. 1 fotocopiatore bianco/nero
- Scuola Primaria Fiume - n. 1 fotocopiatore bianco/nero
- Scuola Primaria Battisti - n. 1 fotocopiatore bianco/nero
- Scuola Primaria Piave - n. 1 fotocopiatore bianco/nero
- Scuola Infanzia Petrarca - n. 1 fotocopiatore bianco/nero
- Uffici di Segreteria Fiume - n. 1 fotocopiatore bianco/nero e colori
- **Uffici di Segreteria Fiume - n. 1 fotoincisore bianco/nero per copie di elevate quantità**

Si precisa che il fotocopiatore installato e utilizzato per la Segreteria presso la sede di Via Fiume n. 32 – Vimodrone (Mi) dovrà avere le seguenti caratteristiche aggiuntive:

- Stampa bianco/nero e colori
- Stampa in rete
- Scannerizzare documento in rete
- Ricezione e invio fax

La durata della concessione è di n. 3 (tre) anni a decorrere dal 01 Dicembre 2022. Non sarà previsto il rinnovo tacito del presente contratto.

Si invitano cortesemente gli interessati a far pervenire a questa Istituzione Scolastica la migliore offerta per la fornitura del servizio, oggetto della presente manifestazione di interesse, alle condizioni sotto indicate:

- Macchina nuova o garantita dalla Ditta;
- Conformità alle norme di sicurezza;
- Sistema digitale di copiatura;
- Stampa formato A4 e A3;
- Stampa bianco/nero e colore (colore solo sulla macchina installata presso gli uffici di Segreteria);
- Alimentazione carta sia formato A4 sia formato A3;
- Scanner a colori anche in A3 (per almeno sulla macchina installata presso gli uffici di Segreteria);
- Rete compatibile con un dominio Windows server 2016 / client Windows 10 oppure server in dotazione dell'istituto;
- Zoom 25-400 %
- Velocità copia almeno 20-25 copie al minuto;
- Alimentatore automatico di originale fronte/retro;
- Fronte/retro automatico per copie e stampe;
- Controller di stampa con scheda di rete per scanner di rete;
- Contratto di noleggio a costo copia comprensivo di: fornitura macchina, diritti di chiamata, ore lavorative, ricambi e materiali di consumo con esclusione della sola carta;
- Si chiede di quotare il prezzo unitario delle copie
- Fornitura codici personali che consentano l'effettuazione di un numero limitato di copie

Art. 3 valutazione delle offerte

L'Istituto procederà all'aggiudicazione dei servizi in oggetto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri totalizzando massimo 100 punti:

Criteri	Punteggio
Costo canone mensile noleggio per il totale complessivo di 6 fotocopiatrici bianco/nero comprensivo del fotocopiatore da installare in segreteria con bianco/nero e colori e 1 fotoincisore <u>(indicare un solo importo complessivo mensile)</u> il costo <u>mensile</u> complessivo per tutti i plessi Scolastici non deve superare l'importo di € 700,00 escluso iva	50 punti per l'offerta più bassa o pari importo più basso Alle restanti Ditte il punteggio sarà 0 punti
Costo copia aggiuntiva	Da 0 a 30 punti per l'offerta più bassa dove 15 punti saranno assegnati nel caso in cui il costo della copia aggiuntiva sia pari ad € 0,015 mentre i restanti 15 punti verranno attribuiti ciascuno per ogni € 0,001 in meno rispetto ai € 0,015 di partenza importo superiore a € 0,015 sarà valutato con zero punti

Tempi di intervento in caso di guasto tecnico entro 1 giorno lavorativo	Da 0 a 10 punti Intervento entro 1 ora 10 punti Intervento entro 3 ore 8 punti Intervento entro 4 ore 6 punti Intervento entro 5 ore 4 punti Intervento in 6 ore e oltre 0 punti
Tempi per sostituzione macchina guasta (giorni lavorativi)	Da 0 a 10 punti Intervento entro 1 giorno 10 punti Intervento entro 2 giorni 8 punti Intervento entro 3 giorni 6 punti Intervento entro 4 giorni 4 punti Intervento in 5 giorni e oltre 0 punti

Art. 4 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente manifestazione di interesse, dovrà essere fatta pervenire a mezzo e-mail pec **MIIC8B000L@pec.istruzione.it** entro e non oltre le ore 12:00 del 30/09/2022 con la seguente dicitura in oggetto **“manifestazione di interesse fotocopiatori 2022/2025 CIG Z0737C37F7”**

L'Istituto si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di legge, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua

L'esecuzione delle prestazioni sarà eseguita dalla Ditta aggiudicataria nei tempi richiesti mediante apposito ordinativo.

La seduta pubblica relativa all'apertura dell'offerta si terrà alle ore 09:00 del 03/10/2022 **presso gli uffici di Direzione via Fiume n. 32 Vimodrone (Mi)**. La pubblicazione della presente manifestazione di interesse deve intendersi come invito ai concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.

Alla Commissione sono riservate:

- la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- la facoltà di decidere di un procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta, tra quelle validamente pervenute e valutate, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto

Successivamente la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri della presente manifestazione di interesse.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate, né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando

i singoli punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

Nel caso ci sarà un punteggio uguale tra le Ditte partecipanti si procederà al sorteggio

Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla manifestazione di interesse. Il contratto di noleggio dovrà prevedere un costo copia comprensivo degli eventuali oggetti di ricambio da sostituire non imputabili all'Istituto **con esclusione della sola carta.**

Questo Istituto si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua (art. 69 del R.D. n. 827/1924).

Nell'offerta devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- indicazione di tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi. La Ditta offerente, inoltre, dovrà corredare l'offerta con *depliants* illustrativi;
- dichiarazione o scheda tecnica di sicurezza indicante le caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale, quali ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc...;
- **danni, responsabilità civile e polizza assicurativa.**

La Ditta aggiudicataria si assumerà in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto al fornitore stesso quanto dell'Istituto e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del contratto di noleggio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi e relative alla sicurezza ai sensi del D.lgs del 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"

La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà dichiarare di aver stipulato, o comunque di essere in possesso, di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dell'Istituto e dei terzi, per l'intera durata del contratto di noleggio, a copertura del rischio di responsabilità civile del medesimo fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività previste nel contratto di noleggio. In particolare, detta polizza tiene indenne l'Istituto, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il fornitore possa arrecare all'Istituto, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività previste nel contratto di noleggio. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa, di cui al presente punto, è condizione essenziale per l'Istituto e, pertanto, **qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa si risolverà di diritto con conseguente recesso del contratto.**

L'offerta non è soggetta ad alcuna modifica e rivalutazione per l'intera durata del contratto, sarà valutata secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo il punteggio ottenuto. Saranno

escluse le offerte non conforme alla richiesta.

Art. 5 Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle imprese
- requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria
- requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria (D.M. n. 448/1991, D.Lgs. n. 395/2000 e ss.mm.ii.);
- assenza di cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi (D.Lgs. n. 163/2006) o di cause ostative previste dalla vigente legislazione;
- come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico Bancario / postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

- Certificazione ai sensi della L. 136/2010
- Regolare D.U.R.C.

Art. 6 Requisiti tecnici:

- possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della manifestazione di interesse per l'intera durata dell'incarico.

Art. 7 Categoria del Servizio.

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici e fotoincisorì dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
- b) fornitura dei materiali di consumo (**ad esclusione della carta**) e di tutti gli eventuali ricambi necessari;
- c) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- d) smaltimento rifiuti (Toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.).
- e) la Ditta dovrà avere sede/filiale a Milano/Provincia di Milano e/o Monza/Provincia di Monza Brianza

Le caratteristiche indicate si intendono come le minime richieste ed il preventivo dovrà essere comprensivo delle spese relative a tutto quanto necessario affinché la macchina risulti perfettamente

funzionante in opera:

- il prezzo del costo copia comprensivo di eventuali oggetti da sostituire non imputabili all'Istituto;
- la percentuale dell'aliquota IVA ed il periodo di validità del preventivo;
- il costo dell'eventuale canone mensile;
- le modalità ed i tempi di intervento in caso di segnalazione guasti;
- l'impegno a che la fornitura e l'installazione delle apparecchiature in oggetto presso i locali della scrivente Istituzione Scolastica vengano effettuate entro stabilito;
- la disponibilità di sostituzione con altra macchina in caso di guasto non risolvibile in loco ed i relativi tempi.
- Le Macchine dovranno essere nuove o garantite dalla Ditta;
- Il prezzo del costo copia comprensivo di Toner ed ogni altro oggetto che si dovrà sostituire per il corretto funzionamento del macchinario. Specificare nella presentazione dell'offerta cosa è compreso;
- Quantità di copie incluse nel canone;
- **L'impegno che la fornitura e installazione delle apparecchiature richieste nella presente manifestazione di interesse presso i locali dell'Istituto venga effettuato entro il termine massimo di 15 giorni dalla stipula del contratto di fornitura;**
- La disponibilità di sostituire con altra macchina in caso di guasto non risolvibile in loco;
- Istruzione del personale addetto all'utilizzo;
- Trasporto, consegna al piano ed installazione;
- Ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto.

“Se l'esecuzione delle riparazioni si protrae per oltre un sesto della durata della locazione e, in ogni caso, per oltre venti giorni, il conduttore ha diritto a una riduzione del corrispettivo, proporzionata all'intera durata delle riparazioni stesse e all'entità del mancato godimento.” (art. 1584, comma 1, c.c.)

Art. 8 Criteri di aggiudicazione.

L'Istituto Comprensivo Statale “Claudio Abbado” di Vimodrone (Mi) procederà all'aggiudicazione dei servizi in oggetto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 – comma 2 - del D.Lgs. n. 50/2016), risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla qualità del servizio e al prezzo offerto, per un totale massimo raggiungibile di punti 100 (cento).

Un'apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà all'esame, alla collazione, alla comparazione di tutte le offerte valide pervenute e, conseguentemente, all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo per essere destinatario del contratto di appalto “*de quo*”.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 – comma 2 – del D.Lgs. n. 163/2006, la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'espletamento della manifestazione di interesse avrà avvio, in seduta pubblica, presso la Sede della

stazione appaltante, con la valutazione delle offerte ricevute per i quali risulti verificato che siano pervenuti regolarmente entro il termine stabilito e l'accertamento di validità dei documenti contenuti.

In concomitanza con le operazioni di cui immediatamente sopra, è ammessa la presenza dei concorrenti, o di altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal legale rappresentante.

Alla Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data delle operazioni che si riferiscono all'espletamento della procedura della manifestazione di interesse.

Alla Commissione sono riservate:

- la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta, tra quelle validamente pervenute e valutate, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Successivamente, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri presenti nella manifestazione di interesse e dei relativi allegati.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate, né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre. Qualora nelle offerte venga riscontrata discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Sarà, comunque, facoltà della Commissione Giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica ed economica.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando i singoli punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

Il soggetto destinatario del contratto per l'affidamento dell'appalto, oggetto della manifestazione di interesse, sarà individuato considerando l'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella inserita al primo posto della graduatoria di cui appena sopra.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione facendo ricorso, ai sensi dell'art. 77 – comma 2 – del R.D. n. 827 del 23/05/1924, ad un sorteggio cui saranno ammessi ad assistere i soli concorrenti interessati, o altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione e sottoscritto dal legale rappresentante. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

Art. 9 condizione del contratto.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare:

- nel caso di recidive forniture non rispondenti ai requisiti
- nel caso di recidivi ritardi per gli interventi delle macchine

In caso di aggiudicazione il pagamento sarà effettuato al termine di ogni trimestre dietro emissione della fattura elettronica.

Nella fattura elettronica dovrà riepilogare la fornitura del servizio di noleggio con il relativo periodo, eventuali servizi effettuati e il relativo CIG

Art. 10 Divieto di appalto.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

Art. 11 Veridicità delle dichiarazioni e verifiche.

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati sarà effettuato dall'Amministrazione Scolastica in sede di approvazione dell'aggiudicazione definitiva in capo al soggetto aggiudicatario. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione e vieta la partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti.

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia della normativa vigente.

Art. 12 Risoluzione del contratto.

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- fallimento della ditta aggiudicataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta;
- inadempienza delle clausole e condizioni del contratto, ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici).
- Fornitura non rispondenti ai requisiti;
- Ritardi negli interventi

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quanto l'amministrazione, concluso il relativo procedimento, nè da comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art. 13 Trattamento dei dati personali – informativa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e il G.D.P.R. 679/2016 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
 - Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
 - Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

In adempimento della disposizione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999, l'impresa dovrà produrre la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme medesime e la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti agli operatori economici.

In caso di aggiudicazione il pagamento sarà effettuato al termine di ogni trimestre dietro emissione della fattura elettronica.

Ad insindacabile giudizio di questo Istituto, la fornitura potrà essere aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo.

Art. 14 Controversie.

Quanto non espressamente previsto dal presente contatto è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Milano. Per quanto non esplicitamente previsto nella presente manifestazione di interesse, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti

di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, e, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando è affisso all'Albo della Scuola e pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica <https://www.icsclaudioabbado.edu.it>

Allegati:

allegato 1 – domanda di partecipazione

allegato 2 – dichiarazione sostitutiva e tracciabilità flussi

allegato 3 – offerta tecnica - economica

allegato 4 – informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Di Gennaro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/1993

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comp. Statale
Via Fiume n. 32
20055 Vimodrone (MI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione – manifestazione di interesse per la selezione e l’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DEI FOTOCOPIATORI AD USO INTERNO DELL’ISTITUTO DELL’ ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIMODRONE (MI) – Autocertificazione D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto.....nato ilain
qualità di della Ditta con sede
in via (codice fiscale n.
..... e partita IVA n.....)

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 e della decadenza prevista dall’art. 75 del

D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- che la ditta non è in stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell’attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell’ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- che nei suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’art. 3 della Legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
- che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell’art. 43 del D.Lgs. n. 286/1998, recante “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”;

- che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, per i reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- che nei suoi confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni,
- che nei suoi confronti non è stata emessa condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui al titolo II e VIII del libro II del codice penale, ovvero di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;
- che non ha riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli artt. 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516 e 517 del codice penale, o per delitti di frode nella preparazione o nel commercio degli alimenti, previsti da leggi speciali;
- di non essere sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 1423/1956, e che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure previste dalla Legge n. 175/1965, e che non sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;
- che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per l'attività corrispondente all'oggetto della gara e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
 - denominazione sociale
 - ragione sociale
 - numero di iscrizione
 - data di iscrizione.....
 - durata della ditta/data termine.....
 - forma giuridica... ..
- l'inesistenza, a carico della ditta, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate a carico della ditta, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera "c", del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 248/2006;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (art.1, comma 5, della Legge n. 327/2000);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza degli obblighi introdotti dall'art. 3 della Legge n. 136/2000, recante il "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" che ha introdotto alcuni obblighi per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali nel settore dei finanziamenti pubblici e degli appalti pubblici;
- che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza ed alla Direttiva 2002/95/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'U.E., relativa alle restrizioni di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche.

DICHIARA ALTRESI'

Di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dell'avviso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto e accetta totalmente in ogni sua parte.

DICHIARA INOLTRE

di essere in regola con il casellario giudiziale ANAC;

di essere possesso dell'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione; ☐ di non essere ditte/società a rischio di cui art. 1 commi 52 e 53 legge 192/2012 assenza di condanne di cui all'art 80 comma 1 del codice dei contratti appalti ☐ assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse di cui all'art. 80 comma 4 D.Lgs 50/2016;

assenza stato di fallimento;

ai sensi dell'art 1456 del C.C , di essere a conoscenza che la stipula dell'ordine deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016 risultassero negativi anche in una sola delle certificazioni richieste essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

godere di diritti civili e politici;

essere in regola con gli adempimenti contributi e/o fiscali;

Il/La sottoscritto/a rappresentante legale della Società/Ditta _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ai sensi del Regolamento Europeo G.D.P.R. 679/2016 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data,

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.:

La domanda e dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, di documento di identità del sottoscrittore. Il presente modello, riguardante l'istanza di partecipazione con annesse dichiarazioni, deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente.

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva e tracciabilità flussi finanziari L. 136/2010

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ via _____
cap _____ con domicilio in _____
codice fiscale e partica I.V.A. _____
telefono _____ fax _____
email ordinaria _____ rappresentante legale della
società _____ sede in via _____ -

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione ed uso di atti falsi; nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

D I C H I A R A

- che gli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti nell’ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. _____ **aperto presso:** _____
IBAN: _____
conto corrente n. _____ **aperto presso:** _____
IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, nato/a a _____ () il _____
Cod. Fiscale _____;
2) _____, nato/a a _____ () il _____
Cod. Fiscale _____;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l’obbligo di comunicarli tutti)

- che la società utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

DICHIARA ALTRESI'

1. Di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui art. 38, primo comma, letto a) b) c) d) del D.lgs n. 162/2006.
2. Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
3. Di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.lvo 163/2006;
4. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
5. Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
6. Di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni ed avere i requisiti necessari contenuti nel presente bando;
7. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.lgs 196.2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Data _____

Firma del legale rappresentante

Si allega documento d'identità del legale rappresentante

Oggetto: Offerta tecnica

La società _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente offerta tecnica – economica

Descrizione	Importo / giorni
Costo canone mensile noleggio per il totale complessivo di 6 fotocopiatrici bianco/nero comprensivo del fotocopiatore da installare in segreteria con bianco/nero e colori 1 fotoincisore (indicare un solo importo complessivo mensile) il costo mensile complessivo per tutti i plessi Scolastici non deve superare l'importo di € 700,00 escluso iva	€ _____
Costo copia aggiuntiva	€ _____
Tempi di intervento in caso di guasto tecnico entro 1 giorno lavorativo	_____ ora/e
Tempi per sostituzione macchina guasta (giorni lavorativi)	_____ giorno/i

Vogliate, inoltre, indicare:

- le modalità ed i tempi di intervento in caso di segnalazione guasti:
(breve descrizione)

- la disponibilità di sostituzione con altra macchina in caso di guasto non risolvibile in loco:
(breve descrizione)

Data e firma del legale rappresentante



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - **C.U.U.:** UFAH6X

allegato 4

INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Data e firma



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

Prot. n. 3539

Vimodrone, 15/09/2022

All'albo della scuola
Al sito Web della scuola

Oggetto: Determina Manifestazione di interesse per la selezione e l'affidamento del servizio di noleggio dei fotocopiatori – triennio 2022-2025

CIG: Z0737C37F7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. n. 207/2010) con la relativa pubblicazione del regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTI gli artt. 43, 44, 45, 46 e 48 del D.I. n. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge n. 107/2015";

VERIFICATA la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio relativamente a quanto di cui all'oggetto della presente manifestazione di interesse;

RITENUTO di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 – comma 2 - del D.Lgs. n.50/2016;

VISTO l'art. 7, comma 6/bis/ter/quater, del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO l'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n.133/2008;

VISTA la necessità di indire una manifestazione di interesse per la selezione e l'affidamento triennale del servizio di noleggio di fotocopiatori;

VISTO la delibera n. 26 del 11/05/2022 del Consiglio d'Istituto relativa all'avvio della manifestazione di interesse per l'affidamento del noleggio dei fotocopiatori;

CONSIDERATO che con la presente manifestazione di interesse si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il relativo contratto;

CONSIDERATO che all'interno del portale MEPA "acquisti in rete pa" non sono presenti convezioni consip idonee per il servizio richiesto dall'Istituto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto e durata della concessione

Di indire una manifestazione di interesse per la selezione per il noleggio di n. 6 (sei) macchine fotocopiatrici e n. 1 (uno) fotoincisore per la durata di tre anni **dall'01 Dicembre 2022 al 30 Novembre 2025**.

La manifestazione di interesse riguarda la scelta del concessionario del servizio di noleggio ed assistenza fotocopiatori all'interno della sede e delle sedi associate all'Istituto Comprensivo Statale "Claudio Abbado" di Vimodrone (Mi)

L'utenza scolastica è di quasi n. 1500 alunni.

Art. 2 caratteristiche e condizioni

Il numero dei fotocopiatori deve essere pari a 6 (sei) e 1 (uno) fotoincisore.

numero minimo copie mensili del canone per tutto l'Istituto è pari a n. 27.000

- Scuola Secondaria di primo grado Piave – n. 1 fotocopiatore bianco/nero
- Scuola Primaria Fiume - n. 1 fotocopiatore bianco/nero
- Scuola Primaria Battisti - n. 1 fotocopiatore bianco/nero
- Scuola Primaria Piave - n. 1 fotocopiatore bianco/nero
- Scuola Infanzia Petrarca - n. 1 fotocopiatore bianco/nero
- Uffici di Segreteria Fiume - n. 1 fotocopiatore bianco/nero e colori
- Uffici di Segreteria Fiume - n. 1 fotoincisore bianco/nero per copie di elevate quantità

Si precisa che il fotocopiatore installato e utilizzato per la Segreteria presso la sede di Via Fiume n. 32 – Vimodrone (Mi) dovrà avere le seguenti caratteristiche aggiuntive:

- Stampa bianco/nero e colori
- Stampa in rete
- Scannerizzare documento in rete
- Ricezione e invio fax

La durata della concessione è di n. 3 (tre) anni a decorrere dal 01 Dicembre 2022. Non sarà previsto il rinnovo tacito del presente contratto.

Si invitano cortesemente gli interessati a far pervenire a questa Istituzione Scolastica la migliore offerta per la fornitura del servizio, oggetto della presente manifestazione di interesse, alle condizioni sotto indicate:

- Macchina nuova o garantita dalla Ditta;
- Conformità alle norme di sicurezza;
- Sistema digitale di copiatura;

- Stampa formato A4 e A3;
- Stampa bianco/nero e colore (colore solo sulla macchina installata presso gli uffici di Segreteria);
- Alimentazione carta sia formato A4 sia formato A3;
- Scanner a colori anche in A3 (per almeno sulla macchina installata presso gli uffici di Segreteria);
- Rete compatibile con un dominio Windows server 2016 / client Windows 10 oppure server in dotazione dell'istituto;
- Zoom 25-400 %
- Velocità copia almeno 20-25 copie al minuto;
- Alimentatore automatico di originale fronte/retro;
- Fronte/retro automatico per copie e stampe;
- Controller di stampa con scheda di rete per scanner di rete;
- Contratto di noleggio a costo copia comprensivo di: fornitura macchina, diritti di chiamata, ore lavorative, ricambi e materiali di consumo con esclusione della sola carta;
- Si chiede di quotare il prezzo unitario delle copie
- Fornitura codici personali che consentano l'effettuazione di un numero limitato di copie

Art. 3 valutazione delle offerte

L'Istituto procederà all'aggiudicazione dei servizi in oggetto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri totalizzando massimo 100 punti:

Criteri	Punteggio
Costo canone mensile noleggio per il totale complessivo di 6 fotocopiatrici bianco/nero comprensivo del fotocopiatore da installare in segreteria con bianco/nero e colori e 1 fotoincisore (indicare un solo importo complessivo mensile) il costo <u>mensile</u> complessivo per tutti i plessi Scolastici non deve superare l'importo di € 700,00 escluso iva	50 punti per l'offerta più bassa o pari importo più basso Alle restanti Ditte il punteggio sarà 0 punti
Costo copia aggiuntiva	Da 0 a 30 punti per l'offerta più bassa dove 15 punti saranno assegnati nel caso in cui il costo della copia aggiuntiva sia pari ad € 0,015 mentre i restanti 15 punti verranno attribuiti ciascuno per ogni € 0,001 in meno rispetto ai € 0,015 di partenza importo superiore a € 0,015 sarà valutato con zero punti
Tempi di intervento in caso di guasto tecnico entro 1 giorno lavorativo	Da 0 a 10 punti Intervento entro 1 ora 10 punti Intervento entro 3 ore 8 punti Intervento entro 4 ore 6 punti Intervento entro 5 ore 4 punti

	Intervento in 6 ore e oltre 0 punti
Tempi per sostituzione macchina guasta (giorni lavorativi)	Da 0 a 10 punti Intervento entro 1 giorno 10 punti Intervento entro 2 giorni 8 punti Intervento entro 3 giorni 6 punti Intervento entro 4 giorni 4 punti Intervento in 5 giorni e oltre 0 punti

Art. 4 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente manifestazione di interesse, dovrà essere fatta pervenire a mezzo e-mail pec **MIIC8B000L@pec.istruzione.it** entro e non oltre le ore 12:00 del 30/09/2022 con la seguente dicitura in oggetto **"manifestazione di interesse fotocopiatori 2022/2025 CIG Z0737C37F7"**

L'Istituto si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di legge, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua

L'esecuzione delle prestazioni sarà eseguita dalla Ditta aggiudicataria nei tempi richiesti mediante apposito ordinativo.

La seduta pubblica relativa all'apertura dell'offerta si terrà alle ore 09:00 del 03/10/2022 **presso gli uffici di Direzione via Fiume n. 32 Vimodrone (Mi)**. La pubblicazione della presente manifestazione di interesse deve intendersi come invito ai concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.

Alla Commissione sono riservate:

- la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- la facoltà di decidere di un procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta, tra quelle validamente pervenute e valutate, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto

Successivamente la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri della presente manifestazione di interesse.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate, né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando i singoli punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

Nel caso ci sarà un punteggio uguale tra le Ditte partecipanti si procederà al sorteggio

Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla manifestazione di interesse. Il contratto di noleggio dovrà prevedere un costo copia comprensivo degli eventuali oggetti di ricambio da sostituire non imputabili all'Istituto **con esclusione della sola carta**.

Questo Istituto si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando che si procederà

all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua (art. 69 del R.D. n. 827/1924).

Nell'offerta devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- indicazione di tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi. La Ditta offerente, inoltre, dovrà corredare l'offerta con *depliants* illustrativi;
- dichiarazione o scheda tecnica di sicurezza indicante le caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale, quali ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc...;
- **danni, responsabilità civile e polizza assicurativa.**

La Ditta aggiudicataria si assumerà in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto al fornitore stesso quanto dell'Istituto e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del contratto di noleggio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi e relative alla sicurezza ai sensi del D.lgs del 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"

La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà dichiarare di aver stipulato, o comunque di essere in possesso, di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dell'Istituto e dei terzi, per l'intera durata del contratto di noleggio, a copertura del rischio di responsabilità civile del medesimo fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività previste nel contratto di noleggio. In particolare, detta polizza tiene indenne l'Istituto, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il fornitore possa arrecare all'Istituto, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività previste nel contratto di noleggio. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa, di cui al presente punto, è condizione essenziale per l'Istituto e, pertanto, **qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa si risolverà di diritto con conseguente recesso del contratto.**

L'offerta non è soggetta ad alcuna modifica e rivalutazione per l'intera durata del contratto, sarà valutata secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo il punteggio ottenuto. Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

Art. 5 Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle imprese
- requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria
- requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria (D.M. n. 448/1991, D.Lgs. n. 395/2000 e ss.mm.ii.);
- assenza di cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi (D.Lgs. n.

163/2006) o di cause ostative previste dalla vigente legislazione;

- come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico Bancario / postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

- Certificazione ai sensi della L. 136/2010
- Regolare D.U.R.C.

Art. 6 Requisiti tecnici:

- possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della manifestazione di interesse per l'intera durata dell'incarico.

Art. 7 Categoria del Servizio.

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici e fotoincisiore dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
- b) fornitura dei materiali di consumo (**ad esclusione della carta**) e di tutti gli eventuali ricambi necessari;
- c) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- d) smaltimento rifiuti (Toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.).
- e) la Ditta dovrà avere sede/filiale a Milano/Provincia di Milano e/o Monza/Provincia di Monza Brianza

Le caratteristiche indicate si intendono come le minime richieste ed il preventivo dovrà essere comprensivo delle spese relative a tutto quanto necessario affinché la macchina risulti perfettamente funzionante in opera:

- il prezzo del costo copia comprensivo di eventuali oggetti da sostituire non imputabili all'Istituto;
- la percentuale dell'aliquota IVA ed il periodo di validità del preventivo;
- il costo dell'eventuale canone mensile;
- le modalità ed i tempi di intervento in caso di segnalazione guasti;
- l'impegno a che la fornitura e l'installazione delle apparecchiature in oggetto presso i locali della scrivente Istituzione Scolastica vengano effettuate entro stabilito;
- la disponibilità di sostituzione con altra macchina in caso di guasto non risolvibile in loco ed i relativi tempi.
- Le Macchine dovranno essere nuove o garantite dalla Ditta;
- Il prezzo del costo copia comprensivo di Toner ed ogni altro oggetto che si dovrà sostituire per il corretto funzionamento del macchinario. Specificare nella presentazione dell'offerta cosa è compreso;

- Quantità di copie incluse nel canone;
- **L'impegno che la fornitura e installazione delle apparecchiature richieste nella presente manifestazione di interesse presso i locali dell'Istituto venga effettuato entro il termine massimo di 15 giorni dalla stipula del contratto di fornitura;**
- La disponibilità di sostituire con altra macchina in caso di guasto non risolvibile in loco;
- Istruzione del personale addetto all'utilizzo;
- Trasporto, consegna al piano ed installazione;
- Ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto.

“Se l'esecuzione delle riparazioni si protrae per oltre un sesto della durata della locazione e, in ogni caso, per oltre venti giorni, il conduttore ha diritto a una riduzione del corrispettivo, proporzionata all'intera durata delle riparazioni stesse e all'entità del mancato godimento.” (art. 1584, comma 1, c.c.)

Art. 8 Criteri di aggiudicazione.

L'Istituto Comprensivo Statale “Claudio Abbado” di Vimodrone (Mi) procederà all'aggiudicazione dei servizi in oggetto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 – comma 2 - del D.Lgs. n. 50/2016), risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla qualità del servizio e al prezzo offerto, per un totale massimo raggiungibile di punti 100 (cento).

Un'apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà all'esame, alla collazione, alla comparazione di tutte le offerte valide pervenute e, conseguentemente, all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo per essere destinatario del contratto di appalto “*de quo*”.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 – comma 2 – del D.Lgs. n. 163/2006, la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'espletamento della manifestazione di interesse avrà avvio, in seduta pubblica, presso la Sede della stazione appaltante, con la valutazione delle offerte ricevute per i quali risulti verificato che siano pervenuti regolarmente entro il termine stabilito e l'accertamento di validità dei documenti contenuti.

In concomitanza con le operazioni di cui immediatamente sopra, è ammessa la presenza dei concorrenti, o di altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal legale rappresentante.

Alla Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data delle operazioni che si riferiscono all'espletamento della procedura della manifestazione di interesse.

Alla Commissione sono riservate:

- la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta, tra quelle validamente pervenute e valutate, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Successivamente, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri presenti nella manifestazione di interesse e dei relativi allegati.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate, né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre. Qualora nelle offerte venga riscontrata discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Sarà, comunque, facoltà della Commissione Giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica ed economica.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando i singoli punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

Il soggetto destinatario del contratto per l'affidamento dell'appalto, oggetto della manifestazione di interesse, sarà individuato considerando l'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella inserita al primo posto della graduatoria di cui appena sopra.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione facendo ricorso, ai sensi dell'art. 77 – comma 2 – del R.D. n. 827 del 23/05/1924, ad un sorteggio cui saranno ammessi ad assistere i soli concorrenti interessati, o altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione e sottoscritto dal legale rappresentante. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

Art. 9 condizione del contratto.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare:

- nel caso di recidive forniture non rispondenti ai requisiti
- nel caso di recidivi ritardi per gli interventi delle macchine

In caso di aggiudicazione il pagamento sarà effettuato al termine di ogni trimestre dietro emissione della fattura elettronica.

Nella fattura elettronica dovrà riepilogare la fornitura del servizio di noleggio con il relativo periodo, eventuali servizi effettuati e il relativo CIG

Art. 10 Divieto di appalto.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

Art. 11 Veridicità delle dichiarazioni e verifiche.

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati sarà effettuato

dall'Amministrazione Scolastica in sede di approvazione dell'aggiudicazione definitiva in capo al soggetto aggiudicatario. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione e vieta la partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti.

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia della normativa vigente.

Art. 12 Risoluzione del contratto.

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- fallimento della ditta aggiudicataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta;
- inadempienza delle clausole e condizioni del contratto, ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici).
- Fornitura non rispondenti ai requisiti;
- Ritardi negli interventi

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quanto l'amministrazione, concluso il relativo procedimento, nè da comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art. 13 Trattamento dei dati personali – informativa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e il G.D.P.R. 679/2016 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto;

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

In adempimento della disposizione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999, l'impresa dovrà produrre la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme medesime e la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti agli operatori economici.

In caso di aggiudicazione il pagamento sarà effettuato al termine di ogni trimestre dietro emissione della

fattura elettronica.

Ad insindacabile giudizio di questo Istituto, la fornitura potrà essere aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo.

Art. 14 Controversie.

Quanto non espressamente previsto dal presente contatto è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Milano. Per quanto non esplicitamente previsto nella presente manifestazione di interesse, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti

di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, e, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando è affisso all'Albo della Scuola e pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica <https://www.icsclaudioabbado.edu.it>

Allegati:

allegato 1 – domanda di partecipazione

allegato 2 – dichiarazione sostitutiva e tracciabilità flussi

allegato 3 – offerta tecnica - economica

allegato 4 – informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Di Gennaro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/1993