



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

Prot. n. 3684

Vimodrone, 21/09/2022

All' Albo

Al Sito WEB

OGGETTO Manifestazione di interesse per l'individuazione di un esperto esterno per l'affidamento del servizio di Formazione per il personale di segreteria
C.I.G.: ZE937D0407

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 43 del Decreto 28 Agosto 2018 n.129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13 Luglio 2015, n.107;

Visto l'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA e la legge n. 4 del 9/1/2004 recante indicazioni per l'accessibilità dei siti web;

Visto il Regolamento d'Istituto nella parte relativa alle attività negoziali;

Visto quanto previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e successive modifiche e integrazioni, inerente all'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

Vista la L. del 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto quanto previsto dal D.L. 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto quanto previsto dal D.L. 20 marzo 2013 e dal suo Allegato A recante i requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione;

Visto il D.lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 7 comma 6;

Visto il D.lgs 82/2005 codice dell'Amministrazione Digitale;

Visto la determina prot. n. 3683 del 21/09/2022;

Considerato che il personale in servizio nell'Istituto non è in possesso delle indispensabili competenze specifiche e che pertanto si rende necessario procedere alla selezione di personale esperto esterno per stipulare un contratto per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto;

Rilevata l'assenza di Convenzioni Consip attive e aventi le caratteristiche richieste;

Tenuto conto dei regolamenti in vigore deliberati dal Consiglio d'Istituto

Tenuto conto che l'importo della dell'incarico è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a del D.lgs 50/2016 e ss. mm.ii;

Considerato di stabilire quale criterio di selezione dell'offerta, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016;

INDICE LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'individuazione di un esperto esterno per l'affidamento del servizio di formazione per il personale di segreteria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

Gli interessati, possono produrre istanza, debitamente firmata e corredata da descrizione dell'attività da svolgere, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo Statale di Vimodrone (Mi) tramite posta elettronica certificata, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/10/2022.**

Art. 1 - Criteri di aggiudicazione della gara:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	20
Offerta economica	80
Punteggio totale	100

attribuzione merito tecnico

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Indicazione delle esperienze dell'esperto più rilevanti relative all'attività informatica Riportare un numero massimo di 4 esperienze maturate con l'indicazione del periodo. (punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12)	Punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12
Indicazione delle esperienze dell'esperto Competente più rilevanti relative all'attività informatica enti pubblici e/o privati (non possono essere le stesse esperienze del punto di cui sopra) Riportare un numero massimo di 4 incarichi, con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato	Punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8
TOTALE PUNTEGGIO offerta tecnica	Massimo 20 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

attribuzione merito economico

il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO NETTO <u>ORARIO</u>	PUNTEGGIO
Formazione per il personale di segreteria che comprendono le attività da svolgere di cui all'art. 5 della presente manifestazione di interesse Richiesto importo al netto delle eventuali ritenute (importo complessivo al netto delle eventuali ritenute e di qualsiasi altro onere – <u>importo massimo orario</u> <u>50,00 € fino ad un massimo di</u> <u>100 ore complessive</u>	€ per ogni ora ore (massimo 100 ore complessive)	Il punteggio massimo di 80 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 80$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame
TOTALE PUNTEGGIO	Offerta economica	Massimo 80 punti

Ai fini dell'individuazione dell'esperto, una commissione designata dal Dirigente Scolastico procederà con la valutazione dei requisiti e con la comparazione delle offerte alle ore 09:00 del giorno 07/10/2022 con la pubblicazione della relativa aggiudicazione sul sito web albo on line dell'Istituzione Scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione della descrizione del progetto complessivo debitamente motivata da parte della Commissione.

Art. 2 - Stipula contratto, fatture e pagamenti:

L'istituto stipulerà con l'esperto individuato un contratto con il relativo CIG per il servizio che dovrà prestare che non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso.

Il pagamento sarà effettuato dietro emissione della fattura elettronica, previo controllo di quanto indicato ed esclusivamente previa copertura finanziaria dell'importo da liquidare.

A seguito del decreto n. 55 del MEF si comunica che a partire dal 06/06/2014 la fattura potrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, secondo specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Per quanto sopra si comunica il codice univoco di questo Istituto che è **UFAH6X**.

Nell'ipotesi che in cui le fatture siano incomplete, l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione. La mancata presentazione della rendicontazione o la non rispondenza delle attività svolte, comporterà la temporanea sospensione del pagamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CLAUDIO ABBADO”

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

l'esperto/ditta dovrà rendersi disponibile a svolgere il proprio incarico secondo le disposizioni del Dirigente Scolastico.

Art. 3 - modalità di presentazione dell'offerta:

Le offerte dovranno essere consegnate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo in intestazione, nell'oggetto della domanda di partecipazione dovrà essere scritto:

“contiene manifestazione di interesse per l'affidamento incarico di esperto esterno – assistenza per la formazione della segreteria – C.I.G. ZE937D0407”

la domanda dovrà essere corredata da

- descrizione dell'attività/progetto
- Documento d'identità fronte/retro del/i titolare/i
- tutti gli allegati citati nella presente manifestazione di interesse debitamente compilati e firmati

Art. 4 - Esclusioni:

saranno escluse dalla valutazione le domande:

- sprovviste della firma dell'esperto/ società/ associazione
- sprovviste di tutti gli allegati previsti nella presente manifestazione di interesse debitamente completati e firmati;
- sprovviste della descrizione progetto;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- pervenute con dichiarazione mendaci.

Divieto di subappalto e di cessione di contratto:

è vietato cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, è fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

Risoluzione del contratto:

L'amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo e per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 5 – Attività da svolgere

- contratti personale scolastico neo immesso in ruolo, tempo determinato;
- gestione sidi del personale Docente e Ata;
- calcolo TFR/TFS;
- Passweb INPS;
- Gestionale applicativo di segreteria;
- Rilevazioni legge 104/92;
- Pensione Docente e Ata;
- Gestione assenze;
- Gestione sentenze;
- Trasmissione decreti alla Ragioneria tramite le varie informative;
- Varie ed eventuali

Art. 6 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla manifestazione di interesse coloro che:

- Siano in possesso dei requisiti necessari alla realizzazione di quanto esposto;
- Godano dei diritti civili e politici;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

- Non abbiano riportato condanne penali.
- Di non essere nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni del D.P.R.n. 445/2000 rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del CC.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte ricevute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

La gara sarà aggiudicata secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, fatti salvi i requisiti minimi richiesti.

Art. 7 – Durata del contratto

La durata dell'affidamento è ad esaurimento del monte ore a disposizione, senza vincolo contrattuale e senza tacito rinnovo.

Art. 8 -Compenso previsto

Il compenso massimo complessivo orario è di 50,00 € al netto delle eventuali ritenute e fino a 100 ore complessive previo accertamento della regolarità della propria in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri eventuali lavoratori.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

L'Istituto si riserva, eventualmente, di chiedere integrazioni del C.V. relativamente alle esperienze dichiarate. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, nel caso le domande pervenute non offrano sufficienti garanzie di professionalità. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 10 – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo G.D.P.R. 679/2016. E D. LGS 196/2003

Tutti i dati personali di cui l'istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati del Regolamento Europeo G.D.P.R. 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d, del D.Lgs. n. 196/2003) a cura di questo Istituto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla manifestazione di interesse e per l'eventuale successiva stipula di contratto, saranno trattati dall'Ente in conformità alle disposizioni del D.L.vo 196/2003, G.D.P.R. 679/2016 e saranno comunicati, eventualmente, a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 11 - recesso

E' facoltà dell'Amministrazione di rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

Art. 12 - risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

qualora la società si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 13 - norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

Art. 14 - foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Milano ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia

Si allega:

- allegato 1 Domanda di partecipazione per il reclutamento di esperti esterni
- allegato 2 Informativa privacy
- allegato 3 Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e legge 136 del 13 agosto 2010 "tracciabilità flussi finanziari"
- allegato 4 Offerta tecnica - economica

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo Statale di Vimodrone (Mi) www.icsclaudioabbado.edu.it e ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Di Gennaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/93

allegato n. 1

Al **DIRIGENTE SCOLASTICO**
Istituto Comprensivo Statale
Di Vimodrone (Mi)

OGGETTO: Domanda di partecipazione della manifestazione di interesse per l'individuazione di un esperto esterno per l'affidamento del servizio di formazione per la segreteria.

__I__ sottoscritto/a (rappresentante legale della Società/Ditta) _____

_____ C.F. _____

nato/a a _____ (____) il _____ residente a _____ (____)

in via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

pec. _____

a tal fine, dichiara che l'esperto/a individuato/a è il/la sig./ra _____

Nato/a _____ il _____ residente in via _____

a _____ provincia _____ codice fiscale _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

professione _____ titolo di studio _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse con prot n. _____ del _____ per la selezione e la successiva individuazione di una figura di Esperto di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di: **(se Società/Ditta le seguenti dichiarazioni si riferiscono al Titolare in qualità di rappresentante legale):**

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea, requisito non necessario per i docenti madrelingua;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori - D.Lgs n. 39 del

4/3/2014 - entrata in vigore dell' art.25 bis del DPR n. 313 del 2002;

- Di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di essere in regola con il casellario giudiziale ANAC;
- ☐ di essere possesso dell'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non essere ditte/società a rischio di cui art. 1 commi 52 e 53 legge 192/2012
- ☐ assenza di condanne di cui all'art 80 comma 1 del codice dei contratti appalti
- ☐ assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse di cui all'art. 80 comma 4 D.Lgs 50/2016
- ☐ assenza stato di fallimento
- ☐ *ai sensi dell'art 1456 del C.C , di essere a conoscenza che la stipula dell'ordine deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016 risultassero negativi anche in una sola delle certificazioni richieste*
- ☐ essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ godere di diritti civili e politici;
- ☐ essere in regola con gli adempimenti contributi e/o fiscali;

Il/La sottoscritto/a rappresentante legale della Società/Ditta _____autorizza l'Istituto _____ al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ai sensi del Regolamento Europeo G.D.P.R. 679/2016 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Si allega:

- **Documento di riconoscimento del rappresentante legale ed eventuale esperto;**
- **Curriculum vitae dell'esperto.**

Data_____

Firma del rappresentante legale_____

Firma dell'esperto/a_____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CLAUDIO ABBADO”

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - **C.U.U.:** UFAH6X

allegato 2

INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Data e firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000
E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"**

Il sottoscritto legale rappresentante della Società/Ditta) _____

Codice fiscale _____

Nato il _____ a _____ (_____)

In qualità di rappresentante legale

Dell'impresa _____

Con sede legale a _____ in _____

Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

E-mail _____ Tel. _____ Fax _____

Pec (Posta Elettronica Certificata) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

D I C H I A R A

- che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

2) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

Si allega documento d'identità del titolare/i della ditta

data _____

Il responsabile

Allegato n. 4

**dichiarazione compilata dall' eventuale esperto
che dovrà espletare il progetto.**

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Di Vimodrone
Via Fiume n. 32
20055 VIMODRONE**

Oggetto: OFFERTA TECNICA - ECONOMICA – domanda di partecipazione per il reclutamento di esperti esterni

L'esperto che dovrà garantire il servizio di assistenza informatica per l'Istituto compilando sotto la propria responsabilità la seguente griglia di valutazione **(le esperienze devono essere esplicitamente dichiarate nel curriculum vitae allegato alla candidatura)**

offerta tecnica

Indicazione delle esperienze dell'esperto più rilevanti relative all'attività informatica. Riportare un numero massimo di 4 esperienze maturate con l'indicazione del periodo. (punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12)	Punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12
1.	
2.	
3.	
4.	
Indicazione delle esperienze dell'esperto Competente più rilevanti relative all'attività informatica enti pubblici e/o privati (non possono essere le stesse esperienze del punto di cui sopra) Riportare un numero massimo di 4 incarichi, con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato	Punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8
1.	
2.	
3.	
4.	
TOTALE PUNTEGGIO offerta tecnica	Massimo 20 punti

offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO NETTO <u>ORARIO</u>
Assistenza informatica che comprendono le attività da svolgere di cui all'art. 5 della presente manifestazione di interesse Richiesta importo orario al netto delle eventuali ritenute (importo complessivo al netto delle eventuali ritenute e di qualsiasi altro onere <u>Importo massimo orario 50,00 € fino ad un massimo di 100 ore complessive</u>	€ per ogni ora ore (massimo 100 ore complessive)
TOTALE PUNTEGGIO	Offerta economica

Quota oraria netta per l'attività _____ per un complessivo numero di ore _____ per un totale per la realizzazione pari a € _____ al netto di eventuali ritenute

specificare eventuale percentuale IVA _____

Data e firma dell'esperto

data e firma del rappresentante legale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384
e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L
indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

Prot. n. 3683

Vimodrone, 21/09/2022

All' Albo
Al Sito WEB

OGGETTO Determina Manifestazione di interesse per l'individuazione di un esperto esterno per l'affidamento del servizio di formazione per il personale di segreteria
C.I.G.: ZE937D0407

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'articolo 43 del Decreto 28 Agosto 2018 n.129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13 Luglio 2015, n.107;
- Visto** l'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA e la legge n. 4 del 9/1/2004 recante indicazioni per l'accessibilità dei siti web;
- Visto** il Regolamento d'Istituto nella parte relativa alle attività negoziali;
- Visto** quanto previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e successive modifiche e integrazioni, inerente all'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- Vista** la L. del 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto** quanto previsto dal D.L. 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto** quanto previsto dal D.L. 20 marzo 2013 e dal suo Allegato A recante i requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici;
- Visto** il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione;
- Visto** il D.lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 7 comma 6;
- Visto** il D.lgs 82/2005 codice dell'Amministrazione Digitale;
- Considerato** che il personale in servizio nell'Istituto non è in possesso delle indispensabili competenze specifiche e che pertanto si rende necessario procedere alla selezione di personale esperto esterno per stipulare un contratto per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto;
- Rilevata** l'assenza di Convenzioni Consip attive e aventi le caratteristiche richieste;
- Tenuto conto** dei regolamenti in vigore deliberati dal Consiglio d'Istituto
- Tenuto conto** che l'importo della dell'incarico è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a del D.lgs 50/2016 e ss. mm.ii;
- Considerato** di stabilire quale criterio di selezione dell'offerta, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016;

DETERMINA LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'individuazione di un esperto esterno per l'affidamento del servizio di formazione per il personale di segreteria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

Gli interessati, possono produrre istanza, debitamente firmata e corredata da descrizione dell'attività da svolgere, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo Statale di Vimodrone (Mi) tramite posta elettronica certificata, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/10/2022.**

Art. 1 - Criteri di aggiudicazione della gara:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	20
Offerta economica	80
Punteggio totale	100

attribuzione merito tecnico

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Indicazione delle esperienze dell'esperto più rilevanti relative all'attività informatica Riportare un numero massimo di 4 esperienze maturate con l'indicazione del periodo. (punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12)	Punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12
Indicazione delle esperienze dell'esperto Competente più rilevanti relative all'attività informatica enti pubblici e/o privati (non possono essere le stesse esperienze del punto di cui sopra) Riportare un numero massimo di 4 incarichi, con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato	Punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8
TOTALE PUNTEGGIO offerta tecnica	Massimo 20 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

attribuzione merito economico

il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO NETTO ORARIO	PUNTEGGIO
Formazione per il personale di segreteria che comprendono le attività da svolgere di cui all'art. 5 della presente manifestazione di interesse Richiesto importo al netto delle eventuali ritenute (importo complessivo al netto delle eventuali ritenute e di qualsiasi altro onere – <u>importo massimo orario</u> <u>50,00 € fino ad un massimo di</u> <u>100 ore complessive</u>	€ per ogni ora ore (massimo 100 ore complessive)	Il punteggio massimo di 80 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 80$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame
TOTALE PUNTEGGIO	Offerta economica	Massimo 80 punti

Ai fini dell'individuazione dell'esperto, una commissione designata dal Dirigente Scolastico procederà con la valutazione dei requisiti e con la comparazione delle offerte alle ore 09:00 del giorno 07/10/2022 con la pubblicazione della relativa aggiudicazione sul sito web albo on line dell'Istituzione Scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione della descrizione del progetto complessivo debitamente motivata da parte della Commissione.

Art. 2 - Stipula contratto, fatture e pagamenti:

L'istituto stipulerà con l'esperto individuato un contratto con il relativo CIG per il servizio che dovrà prestare che non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso.

Il pagamento sarà effettuato dietro emissione della fattura elettronica, previo controllo di quanto indicato ed esclusivamente previa copertura finanziaria dell'importo da liquidare.

A seguito del decreto n. 55 del MEF si comunica che a partire dal 06/06/2014 la fattura potrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, secondo specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Per quanto sopra si comunica il codice univoco di questo Istituto che è **UFAH6X**.

Nell'ipotesi che in cui le fatture siano incomplete, l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione. La mancata presentazione della rendicontazione o la non rispondenza delle attività svolte, comporterà la temporanea sospensione del pagamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

l'esperto/ditta dovrà rendersi disponibile a svolgere il proprio incarico secondo le disposizioni del Dirigente Scolastico.

Art. 3 - modalità di presentazione dell'offerta:

Le offerte dovranno essere consegnate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo in intestazione, nell'oggetto della domanda di partecipazione dovrà essere scritto:

"contiene manifestazione di interesse per l'affidamento incarico di esperto esterno – assistenza per la formazione della segreteria – C.I.G. ZE937D0407"

la domanda dovrà essere corredata da

- descrizione dell'attività/progetto
- Documento d'identità fronte/retro del/i titolare/i
- tutti gli allegati citati nella presente manifestazione di interesse debitamente compilati e firmati

Art. 4 - Esclusioni:

saranno escluse dalla valutazione le domande:

- sprovviste della firma dell'esperto/ società/ associazione
- sprovviste di tutti gli allegati previsti nella presente manifestazione di interesse debitamente completati e firmati;
- sprovviste della descrizione progetto;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- pervenute con dichiarazione mendaci.

Divieto di subappalto e di cessione di contratto:

è vietato cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, è fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

Risoluzione del contratto:

L'amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo e per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 5 – Attività da svolgere

- contratti personale scolastico neo immesso in ruolo, tempo determinato;
- gestione sidi del personale Docente e Ata;
- calcolo TFR/TFS;
- Passweb INPS;
- Gestionale applicativo di segreteria;
- Rilevazioni legge 104/92;
- Pensione Docente e Ata;
- Gestione assenze;
- Gestione sentenze;
- Trasmissione decreti alla Ragioneria tramite le varie informative;
- Varie ed eventuali

Art. 6 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla manifestazione di interesse coloro che:

- Siano in possesso dei requisiti necessari alla realizzazione di quanto esposto;
- Godano dei diritti civili e politici;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLAUDIO ABBADO"

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

- Non abbiano riportato condanne penali.
- Di non essere nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni del D.P.R.n. 445/2000 rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del CC.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte ricevute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

La gara sarà aggiudicata secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, fatti salvi i requisiti minimi richiesti.

Art. 7 – Durata del contratto

La durata dell'affidamento è ad esaurimento del monte ore a disposizione, senza vincolo contrattuale e senza tacito rinnovo.

Art. 8 -Compenso previsto

Il compenso massimo complessivo orario è di 50,00 € al netto delle eventuali ritenute e fino a 100 ore complessive previo accertamento della regolarità della propria in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri eventuali lavoratori.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

L'Istituto si riserva, eventualmente, di chiedere integrazioni del C.V. relativamente alle esperienze dichiarate. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, nel caso le domande pervenute non offrano sufficienti garanzie di professionalità. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 10 – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo G.D.P.R. 679/2016. E D. LGS 196/2003

Tutti i dati personali di cui l'istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati del Regolamento Europeo G.D.P.R. 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d, del D.Lgs. n. 196/2003) a cura di questo Istituto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla manifestazione di interesse e per l'eventuale successiva stipula di contratto, saranno trattati dall'Ente in conformità alle disposizioni del D.L.vo 196/2003, G.D.P.R. 679/2016 e saranno comunicati, eventualmente, a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 11 - recesso

E' facoltà dell'Amministrazione di rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CLAUDIO ABBADO”

Via Fiume n. 32 – 20055 VIMODRONE (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/27401207 - 02/27409384

e-mail: miic8b000l@istruzione.it – miic8b000l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 85017890154 - **Codice Meccanografico** MIIC8B000L

indirizzo web: www.icsclaudioabbado.edu.it - C.U.U.: UFAH6X

Art. 12 - risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

qualora la società si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 13 - norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

Art. 14 - foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Milano ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia

Si allega:

- allegato 1 Domanda di partecipazione per il reclutamento di esperti esterni
- allegato 2 Informativa privacy
- allegato 3 Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e legge 136 del 13 agosto 2010 “tracciabilità flussi finanziari”
- allegato 4 Offerta tecnica - economica

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo Statale di Vimodrone (Mi) www.icsclaudioabbado.edu.it e ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Di Gennaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/93