

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 7 NOVEMBRE 2019

Il giorno 7 novembre 2019 alle ore 17,30 presso la Direzione in Via Fiume n. 32, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Approvazione Programma Annuale E.F. 2020
- 3) Approvazione regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture
- 4) Approvazione regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni
- 5) Approvazione regolamento sulla gestione dei beni e inventari
- 6) Approvazione regolamento sulle minute spese
- 7) Approvazione protocollo di emergenza bullismo
- 8) Approvazione patto di corresponsabilità
- 9) Approvazione regolamento istituto
- 10) Approvazione regolamento di disciplina
- 11) Organizzazione tempo prolungato scuola secondaria
- 12) Chiusura Istituto per prefestivi: 24/12 – 31-12 – 01/06 - 14/08
- 13) Delibera Progetti d'Istituto e di classe per Ampliamento dell'Offerta Formativa
- 14) Delibera Piano Uscite didattiche e Viaggi di istruzione
- 15) Varie ed eventuali

Sono presenti,

- Dirigente Scolastico: Di Gennaro Francesco;
- Componente docenti: Favaro Monica, Giuliano Maria Grazia, Leoni Raffaella, Mandelli Enrica, Mastrolorenzo Franca, Pellati Claudio e Vercalli Anna
- Componente genitori: Conti Paola, Leone Christian (esce alle 20.30), Rutigliano Antonietta, Savino Cristina (esce alle 20,30) e Vegetti Maximiliano.

Sono assenti: Bosis Stefania (docente)

Chiesa Elisabetta, Dossola Mascia Maria Gatti Monica Arianna (genitori).

Sono presenti anche il DSGA dr Bonasso Marco e la referente della scuola secondaria proff.ssa Cataudella Tiziana.

----- 0 -----

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
Il Segretario legge il verbale della precedente seduta, che viene approvato all'unanimità senza modifiche (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti). DELIBERA N° 12
- 2) Approvazione Programma Annuale e.f. 2020
Il DSGA illustra il Programma Annuale dell'e.f. 2020 con un grafico riassuntivo, mettendo in evidenza le somme di avanzo certo e quelle previste ma non certe. Questo programma deve essere approvato entro novembre dal Cdl.
Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2020 presentato (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti). DELIBERA N° 13
- 3) Approvazione regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture
Il DSGA illustra il regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, peraltro identico a quello dello scorso anno.
Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione del il regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture presentato (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti). DELIBERA N° 14

- 4) Approvazione regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni
Il DSGA presenta il regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni (teatro, danza, attività motoria, ecc.), peraltro identico a quello dello scorso anno.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni presentato (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti).

DELIBERA N° 15

- 5) Approvazione regolamento sulla gestione dei beni e inventari
Il DSGA illustra il regolamento sulla gestione dei beni e inventari superiore a € 200,00 peraltro identico a quello dello scorso anno.

Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione del regolamento sulla gestione dei beni e inventari presentato (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti).

DELIBERA N° 16

- 6) Approvazione regolamento sulle minute spese
Il DSGA illustra il regolamento sulle minute spese, i contanti che la scuola può utilizzare con un massimo di € 50,00 per oggetto, e € 500,00 apertura fondo economale; peraltro identico a quello dello scorso anno.

Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione del regolamento sulle minute spese presentato (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti).

DELIBERA N° 17

Il DSGA lascia la riunione.

- 7) Approvazione protocollo di emergenza bullismo
La prof.ssa Favaro, che ha inoltrato ai componenti del Cdl il protocollo di emergenza bullismo, spiega che tale documento è già stato approvato in sede di collegio docenti e non serve quindi che passi in approvazione del Cdl, ma ne è stato soltanto informato.

- 8) Approvazione patto di corresponsabilità
La prof.ssa Favaro spiega che questo documento è stato completamente rivisto e ammodernato perché obsoleto. La presidenza provvederà a definire la modalità di divulgazione ai genitori di tale documento.

Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione del Patto di Corresponsabilità presentato (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti).

DELIBERA N° 18

- 9) Approvazione regolamento istituto
La prof.ssa Favaro illustra i punti modificati del regolamento di istituto.
Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione del Regolamento di Istituto presentato (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti).

DELIBERA N° 19

10) Approvazione regolamento di disciplina

La prof.ssa Favaro illustra i punti modificati del regolamento di disciplina; la finalità di tale regolamento è educativa non punitiva.

Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione del Regolamento di Disciplina presentato (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti).

DELIBERA N° 20

11) Organizzazione tempo prolungato scuola secondaria

Il Dirigente Scolastico evidenzia un problema emerso in merito al recupero dei venti minuti "sottratti" dall'uscita alle 16,40/15,40.

Dopo lunga discussione, riprendendo anche quanto trattato nella seduta del 30/04/2019, il Consiglio all'unanimità delibera di non modificare l'attuale orario di uscita del tempo prolungato scuola secondaria: alle 16,40 nei giorni di lunedì e mercoledì e alle 15,40 il giovedì; i minuti residui verranno recuperati secondo modalità definite in sede di collegio docenti (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti).

DELIBERA N° 21

12) Chiusura Istituto per prefestivi: 24/12 – 31/12 – 01/06 – 14/08

La Vicaria legge la richiesta del personale ATA per la chiusura nei giorni prefestivi del 24/12/2019, 31/12/2019, 01/06/2020 e 14/08/2020.

Dopo breve discussione, il Consiglio delibera all'unanimità le chiusure prefestive per l'a.s. 2019/2020 nei giorni di 24/12/2019, 31/12/2019, 01/06/2020 e 14/08/2020 (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti).

DELIBERA N° 22

13) Delibera Progetti d'Istituto e di classe per Ampliamento dell'Offerta Formativa

La Vicaria presenta dettagliatamente i progetti definitivi per quest'anno scolastico già peraltro deliberati in sede di collegio docenti. Tali progetti, come gli scorsi anni, saranno in alcuni casi finanziati dall'ente locale e i altri verrà richiesta la partecipazione delle famiglie.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione dei Progetti d'Istituto e di classe per l'ampliamento dell'offerta formativa, così come proposti (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti).

DELIBERA N° 23

14) Delibera Piano Uscite didattiche e Viaggi di istruzione

La Vicaria presenta il piano gite dei vari gradi scolastici, peraltro già deliberato in sede di collegio docenti.

Dopo alcuni chiarimenti, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione del Piano Gite 2019-2020 (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti).

DELIBERA N° 24

Dopo breve discussione il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di rendere possibile organizzare gite di più giorni e quindi, in tali eventualità, di fissare il tetto massimo annuale previsto per le uscite scolastiche a € 200,00 (assenti: Bosis, Chiesa, Dossola, Gatti).

DELIBERA N° 25

15) Varie ed eventuali

Il genitore Vegetti chiede chiarimenti in merito alla gestione dell'ora alternativa a religione. Il DS spiega che ogni docente cura l'approfondimento

Non essendoci più nessun punto all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 21,00

Il Segretario

Il Presidente

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 10 SETTEMBRE 2019

Il giorno 10 settembre 2019 alle ore 17,30 presso la Direzione in Via Fiume n. 32, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Delibera avvio Bando di gara servizio di cassa triennio 2020/2022;
- 3) Delibera avvio Bando di gara noleggio fotocopiatori triennio 2020/2022;
- 4) Delibera assestamento programma annuale 2019 al 30/06/2019;
- 5) Delibera variazioni di Bilancio e.f. 2019;
- 6) Delibera affidamento diretto uscite didattiche da settembre a novembre 2019;
- 7) Delibera affidamento diretto sotto soglia per acquisto pc e materiale informatico – didattico;
- 8) Delibera pagamento ore eccedenti F.I.S. portale MEF-SIDI a.s. 2018/2019 per la Doc. Stefanile Cinzia effettuate nell'a.s. 2017/2018;
- 9) Funzioni della componente genitori del Consiglio di Istituto
- 10) Valenza/validità delle decisioni prese all'interno del Consiglio di Istituto
- 11) Criteri formazione classi scuola infanzia
- 12) Assistenza psicologica alle famiglie dei ragazzi che subiscono atti di bullismo
- 13) Varie ed eventuali

Sono presenti,

- Dirigente Scolastico: Di Gennaro Francesco;
- Componente docenti: BosisStefania, Favaro Monica, Giuliano Maria Grazia, Leoni Raffaella, Mandelli Enrica, Mastrolorenzo Franca, Pellati Claudio e Vercalli Anna
- Componente genitori: Chiesa Elisabetta, Conti Paola, Dossola Mascia Maria, Gatti Monica Arianna, Leone Christian, Rutigliano Antonietta.

Sono assenti: Savino e Vegetti (genitori).

E' presente anche il DSGA sig. Bonasso Marco e la proff.ssa Cataudella Tiziana, referente della scuola secondaria.

----- 0 -----

Breve presentazione del nuovo Dirigente Scolastico, dr Di Gennaro Francesco.

- 16) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
Il Segretario legge il verbale della precedente seduta, che viene approvato all'unanimità senza modifiche (assenti: Savino e Vegetti).DELIBERA N°1
- 17) Delibera avvio Bando di gara servizio di cassa triennio 2020/2022
Il DSGA illustra il bando per la gestione del conto corrente della scuola, in scadenza al 31/12/2019. Il servizio futuro verrà adeguato alla normativa vigente.
Il Consiglio all'unanimità delibera l'avvio del Bando di gara del servizio di cassa per il triennio 2020/2022, come presentato (assenti: Savino e Vegetti).DELIBERA N° 2
- 18) Delibera avvio Bando di gara noleggio fotocopiatori triennio 2019/2022
Il DSGA illustra il bando per il noleggio di fotocopiatori in dotazione a ogni plesso scolastico. I vincoli sono i medesimi dell'attuale servizio, che scadrà il 30/11/2019, salvo il numero delle copie/mese che verrà ridistribuito sui plessi in base ai dati raccolti negli anni scorsi di effettivo utilizzo.
Il Consiglio, dopo piccole modifiche alla bozza presentata, all'unanimità delibera l'avvio del Bando di gara del noleggio dei fotocopiatori per il triennio 2019/2022 (assenti: Savino e Vegetti).

DELIBERA N° 3

- 19) Delibera assestamento programma annuale 2019 al 30/06/2019
Il DSGA presenta le voci per l'assestamento al 30/06/2019.
Il Consiglio delibera all'unanimità l'assestamento del programma annuale 2019 al 30/06/2019 presentato (assenti: Savino e Vegetti).
DELIBERA N° 4
- 20) Delibera variazioni di Bilancio e.f. 2019
Il DSGA illustra le voci delle somme non previste che dovranno essere variate.
Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio e.f. 2019 presentate (assenti: Savino e Vegetti).
DELIBERA N° 5
- 21) Delibera affidamento diretto uscite didattiche da settembre a novembre 2019
Il DSGA illustra il preventivo presentato dalla società che lo scorso anno ha effettuato i trasporti per le gite.
Il Consiglio all'unanimità delibera l'affidamento diretto per le uscite didattiche da settembre a novembre 2019 a Autoservizi Origgi, come da preventivo presentato (assenti: Savino e Vegetti).
DELIBERA N° 6
- 22) Delibera affidamento diretto sotto soglia per acquisto pc e materiale informatico – didattico
Il DSGA illustra il preventivo che contempla tutte le richieste pervenute dai plessi al fine di rinnovare il parco informatico (come da delibera 95/2019).
Il Consiglio, dopo alcuni chiarimenti, all'unanimità delibera l'affidamento diretto sotto soglia per l'acquisto di pc e materiale informatico a T.S.A. di Agrate Brianza, come da preventivo presentato (assenti: Savino e Vegetti).
DELIBERA N° 7

Il DSGA lascia la riunione.

- 23) Delibera pagamento ore eccedenti F.I.S. portale MEF-SIDI a.s. 2018/2019 per la Doc. Stefanile Cinzia effettuate nell'a.s. 2017/2018
La Vicaria presenta la situazione che si è venuta a creare nei confronti della docente Stefanile Cinzia che nel 2017 e nel 2018 ha coperto, senza una reale nomina di supplenza, le ore di assenza per allettamento di una collega. Le ore effettivamente lavorate sono 100. La proposta è di usare l'avanzo del fondo di istituto delle ore eccedenti 2018/2019 (MEF) per coprire 56 ore e le restanti 19 ore dal bilancio della scuola 2019.
Il Consiglio delibera all'unanimità il pagamento ore eccedenti F.I.S. portale MEF-SIDI a.s. 2018/2019 per la Doc. Stefanile Cinzia effettuate nell'a.s. 2017/2018 secondo la proposta sopraesposta (assenti: Savino e Vegetti).
DELIBERA N° 8
- 24) Funzioni della componente genitori del Consiglio di Istituto
Il Presidente del Cdl chiede chiarimenti in merito alla funzione della componente genitori del Consiglio di Istituto, poiché dopo varie segnalazioni effettuate durante le sedute precedenti e successive rassicurazioni che la scuola fosse sul pezzo, la realtà è che avvengono ancora azioni di spaccio alla scuola secondaria.
Il DS comunica che promuoverà attività educative e non repressive, secondo la legge, favorendo dimostrazioni a scuola di come operino le unità cinofile delle forze dell'ordine.
La Vicaria informa che purtroppo, per difficoltà organizzative in parte dovute all'avvicendamento delle reggenze, alcuni passaggi non sono stati presi con il dovuto accorgimento; inoltre secondo lei è mancata la comunicazione alla componente genitori delle attività effettivamente svolte dai carabinieri durante l'anno.
Viene proposto di inserire sistematicamente nei progetti scolastici il problema delle dipendenze.

25) Valenza/validità delle decisioni prese all'interno del Consiglio di Istituto

Il genitore Leone chiede spiegazioni in merito alla richiesta di definire un'attività di sorveglianza, gestita dal comune (a pagamento), per i ragazzi della secondaria a indirizzo musicale che si fermano a scuola durante le ore pomeridiane, che pare sia stata bloccata dalla scuola.

La Vicaria dichiara che durante la riunione di giugno scorso con il comune ha riportato quanto stabilito in consiglio, senza fermare nulla. Provvederà comunque a prendere contatti con il comune per sollecitare la definizione di tale attività.

26) Criteri formazione classi scuola infanzia

Il genitore Gatti chiede se ci siano dei criteri per la formazione delle classi dell'infanzia.

La docente Giuliani spiega che non ci sono criteri scritti, ma al fine di costituire classi eterogenee vengono seguite le indicazioni e le informazioni ricevute negli incontri con le educatrici del nido. Inoltre, nel limite del possibile e se non ci sono segnalazioni contrarie, si cerca di seguire le preferenze espresse dai genitori in fase di iscrizione.

Si valuta la possibilità di creare anche per l'infanzia, come avviene per gli altri ordini, una commissione per la formazione delle classi e un elenco dei criteri base.

27) Assistenza psicologica alle famiglie dei ragazzi che subiscono atti di bullismo

Il Presidente del CdI domanda se esiste una rete di sostegno per i genitori di ragazzi che subiscono atti di bullismo, riferendosi al caso successo lo scorso anno alla secondaria.

La vicaria riferisce di aver incontrato la famiglia del ragazzo aggredito e di aver loro riferito di aver preso in carico la cosa.

La docente Favaro, referente scolastico per il bullismo, spiega che il fatto dello scorso anno è stato un singolo episodio di aggressione e non rientra nella sfera del bullismo. Inoltre informa che lei promuove il progetto di sensibilizzazione e spiegazione ai ragazzi, ma non può seguire la procedura di assistenza psicologica; è comunque attivo il servizio dello psicologo scolastico.

La Vicaria chiede al Presidente di modificare l'ordine dei punti dell'Odg, per inserire un ulteriore punto.

Il Consiglio delibera all'unanimità la modifica dell'Odg come segue:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Delibera avvio Bando di gara servizio di cassa triennio 2020/2022;
- 3) Delibera avvio Bando di gara noleggio fotocopiatori triennio 2020/2022;
- 4) Delibera assestamento programma annuale 2019 al 30/06/2019;
- 5) Delibera variazioni di Bilancio e.f. 2019;
- 6) Delibera affidamento diretto uscite didattiche da settembre a novembre 2019;
- 7) Delibera affidamento diretto sotto soglia per acquisto pc e materiale informatico – didattico;
- 8) Delibera pagamento ore eccedenti F.I.S. portale MEF-SIDI a.s. 2018/2019 per la Doc. Stefanile Cinzia effettuate nell'a.s. 2017/2018;
- 9) Funzioni della componente genitori del Consiglio di Istituto
- 10) Valenza/validità delle decisioni prese all'interno del Consiglio di Istituto
- 11) Criteri formazione classi scuola infanzia
- 12) Assistenza psicologica alle famiglie dei ragazzi che subiscono atti di bullismo
- 13) Richiesta utilizzo locali scolastici
- 14) Varie ed eventuali

(assenti: Savino e Vegetti).

DELIBERA N° 9

28) Richieste utilizzo locali scolastici

La Vicaria sottopone ai presenti la richiesta dell'Associazione Happy English Snc per l'utilizzo di locali, nei due plessi dell'infanzia, per svolgere un corso di inglese in cicli di 10 lezioni in orario extra scolastico. Come lo scorso anno il costo per famiglie aderenti sarà di € 100,00.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione per l'utilizzo dei locali scolastici dei tre plessi dell'infanzia per l'attivazione di Laboratori in lingua inglese organizzati dall'Associazione Happy English Snc, a condizione che vengano riconosciuti alla scuola € 150,00 per pulizie (assenti alla deliberazione: Savino e Vegetti).
DELIBERA N° 10

29) Varie ed eventuali

La docente Favaro comunica che patto di corresponsabilità è stato rivestito e aggiornato. Il regolamento di istituto e il regolamento disciplinare sono stati aggiornati e sono da sottoporre al DS e poi da approvare in CdI. Nei prossimi giorni inoltrerà via email ai membri del CdI i testi da approvare. Inoltrerà anche i protocolli sul bullismo.

- Il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituto Comprensivo Statale di Vimodrone (Mi) da diversi anni non utilizza il conto corrente Postale n. 32687204

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità delibera la chiusura del conto corrente Postale n. 32687204

DELIBERA N° 11

Non essendoci più nessun punto all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 21,00

Il Segretario

Il Presidente

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 APRILE 2020

Il giorno 28 aprile 2020 alle ore 17,00, collegati tramite portale Google G Suite for Education gestito dall'Istituto (con dominio @scuolavimodrone.edu.it), si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Delibere sedute del Consiglio d'Istituto e giunta esecutiva in video conferenza utilizzando l'app Meet di Google G Suite for Education gestita dall'Istituto dalla data odierna e fino al termine dell'emergenza sanitaria da Covid-19;
- 2) Compilazione modulo on line inoltrato dall'Istituto per l'opportuna votazione delle delibere da parte dei membri del Consiglio d'Istituto ed eventuale giunta esecutiva;
- 3) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 4) Variazioni di bilancio ordinarie;
- 5) Variazioni di Bilancio per Codiv-19 Art. 120 comma 2 del D.L. 18/2020 lettere a, b, c e utilizzo fondi di cui alla lett. b;
- 6) Variazioni di Bilancio per Animatore digitale e utilizzo fondi;
- 7) Variazioni di Bilancio nota M.I.U.R. prot. n. 8308 del 01/04/2020 materiale di pulizia, sanificazione e D.P.I.;
- 8) Delibera risoluzione anticipata dei progetti degli esperti per l'a.s. 2019/2020;
- 9) Delibera risoluzione anticipata delle uscite didattiche per l'a.s. 2019/2020;
- 10) Delibera didattica a distanza dell'Istituto con Google G Suite for Education;
- 11) Delibera Regolamento comodato d'uso tablet/pc di proprietà dell'Istituto per la Didattica a distanza;
- 12) Delibera criteri di assegnazione dispositivi per Dad;
- 13) Delibera recupero materiali didattici degli alunni nei plessi;
- 14) Varie ed eventuali.

Sono presenti,

- Dirigente Scolastico: Di Gennaro Francesco;
- Componente docenti: Bosis Stefania, Favaro Monica, Giuliano Maria Grazia (entra alle 17:20), Leoni Raffaella, Mandelli Enrica (entra alle 18:05), Mastrolorenzo Franca, Pellati Claudio e Vercalli Anna;
- Componente genitori: Chiesa Elisabetta (entra alle 17:52), Conti Paola, Leone Christian, Rutigliano Antonietta, Savino Cristina e Vegetti Maximiliano.

Sono assenti: Dossola Mascia Maria, Gatti e Monica Arianna (genitori).

Sono presenti anche il DSGA dr Bonasso Marco e la referente della scuola secondaria prof.ssa Cataudella Tiziana.

----- 0 -----

- 30) Delibere sedute del Consiglio d'Istituto e giunta esecutiva in video conferenza utilizzando l'app Meet di Google G Suite for Education gestita dall'Istituto dalla data odierna e fino al termine dell'emergenza sanitaria da Covid-19
Il DS e il DSGA comunicano brevemente le istruzioni e il Consiglio delibera all'unanimità la possibilità di poter deliberare, durante le sedute del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva in video conferenza, utilizzando l'app Meet di Google G Suite for Education gestita dall'Istituto dalla data odierna e fino al termine dell'emergenza sanitaria da Covid-19 (assenti: Mandelli, Chiesa, Dossola e Gatti). DELIBERA N° 35

- 31) Compilazione modulo on line inoltrato dall'Istituto per l'opportuna votazione delle delibere da parte dei membri del Consiglio d'Istituto ed eventuale giunta esecutiva
Il DSGA illustra le istruzioni e il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione della compilazione del modulo on line inoltrato dall'Istituto per l'opportuna votazione delle delibere da parte dei membri del Consiglio d'Istituto ed eventuale giunta esecutiva (assenti: Mandelli, Chiesa, Dossola e Gatti).
DELIBERA N° 36
- 32) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
Il Segretario legge il verbale della precedente seduta, che viene approvato a maggioranza con un'unica modifica: la docente Giuliano non era presente (assenti: Mandelli, Chiesa, Dossola e Gatti – astenuti: Giuliano).
DELIBERA N° 37
- 33) Variazioni di bilancio ordinarie
Il DSGA illustra le variazioni di bilancio ordinarie (voci che si presentano tutti gli anni).
Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione delle variazioni di bilancio ordinarie presentate (assenti: Mandelli, Chiesa, Dossola e Gatti).
DELIBERA N° 38
- 34) Variazioni di Bilancio per Codiv-19 Art. 120 comma 2 del D.L. 18/2020 lettere a, b, c e utilizzo fondi di cui alla lett. B
Il DSGA comunica che sono state inoltrate le richieste di fondi previsti dal D.L. 18/2020. La cifra prevista alla lettera B) dell'art. 120 comma 2 è già stata accreditata, mentre gli importi relativi alle lettere A) e C) non sono ancora arrivate.
Quindi si rende necessario effettuare le relative variazioni di bilancio, sia per le somme già arrivate e per quelle non ancora accreditate.
Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione delle variazioni di bilancio per Codiv-19, Art. 120 comma 2 del D.L. 18/2020 lettere a, b, c e per l'utilizzo fondi di cui alla lett. B, presentate (assenti: Mandelli, Chiesa, Dossola e Gatti).
DELIBERA N° 39
- 35) Variazioni di Bilancio per Animatore digitale e utilizzo fondi
Il DSGA illustra le variazioni di bilancio relative agli importi riconosciuti per l'animatore digitale e all'utilizzo dei fondi disponibili. Inoltre comunica che stanno richiedendo vari preventivi.
Il DS comunica che le esigenze sono state rilevate tramite i docenti. Quest'ultimi hanno segnalato alla segreteria scolastica quali famiglie necessitano di aiuto in base a due parametri: assenza o inadeguatezza di dispositivi utili per la DAD e la presenza di più figli che si devono collegare.
Dopo breve discussione, il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione delle variazioni di bilancio per Animatore digitale e utilizzo fondi (assenti: Mandelli, Dossola e Gatti).
DELIBERA N° 40
- 36) Variazioni di Bilancio nota M.I.U.R. prot. n. 8308 del 01/04/2020 materiale di pulizia, sanificazione e D.P.I.
Il DSGA illustra le variazioni di bilancio previsti dalla nota M.I.U.R. prot. n. 8308 del 01/04/2020 (somma non ancora ricevuta) per l'acquisto di mascherine, gel igienizzante, guanti monouso, ecc.
Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione delle variazioni di bilancio relativa alla nota M.I.U.R. prot. n. 8308 del 01/04/2020 materiale di pulizia, sanificazione e D.P.I. (assenti: Mandelli, Dossola e Gatti).
DELIBERA N° 41

- 37) Delibera risoluzione anticipata dei progetti degli esperti per l'a.s. 2019/2020
Il DSGA e il DS comunicano che, a seguito del blocco per l'emergenza sanitaria, si è reso necessario prima sospendere e poi cancellare tutti i progetti degli esperti esterni. Tutte le attività finora svolte verranno regolarmente riconosciute. Riferiscono, inoltre, che alla richiesta di alcuni esperti esterni di avere garanzie per il prossimo anno, hanno risposto che purtroppo la scuola per il momento non può prendere nessun impegno.
Il Consiglio all'unanimità delibera la risoluzione anticipata dei progetti degli esperti per l'a.s. 2019/2020 (assenti: Mandelli, Dossola e Gatti). DELIBERA N° 42
- 38) Delibera risoluzione anticipata delle uscite didattiche per l'a.s. 2019/2020
Il DS comunica che anche tutte le uscite didattiche prenotate dovranno essere cancellate.
Il Consiglio all'unanimità delibera la risoluzione anticipata delle uscite didattiche per l'a.s. 2019/2020 (assenti: Dossola e Gatti). DELIBERA N° 43
- 39) Delibera didattica a distanza dell'Istituto con Google G Suite for Education
Il DS informa i presenti che Google ha messo a disposizione gratuitamente l'utilizzo delle sue applicazioni, per le scuole statali italiane.
Il DSGA comunica che il regolamento definito per la DAD è presente sul sito della scuola e che è stato inviato, tramite email, a tutti gli utenti profilati.
Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione per la didattica a distanza dell'Istituto con Google G Suite for Education (assenti: Dossola e Gatti). DELIBERA N° 44
- 40) Delibera Regolamento comodato d'uso tablet/pc di proprietà dell'Istituto per la Didattica a distanza
Il DSGA presenta il regolamento definito per le famiglie che riceveranno i dispositivi di proprietà della scuola, come cessione in comodato d'uso, fino al termine dell'emergenza.
Il Consiglio all'unanimità delibera il Regolamento comodato d'uso tablet/pc di proprietà dell'Istituto per la Didattica a distanza presentato (assenti: Dossola e Gatti). DELIBERA N° 45
- 41) Delibera criteri di assegnazione dispositivi per Dad
Il DS informa che per identificare i criteri da utilizzare per l'assegnazione dei dispositivi per la DAD, bisogna tenere presente il rischio di dispersione di quegli alunni sprovvisti di dispositivi idonei e/o la presenza di più figli nello stesso nucleo familiare.
Il Consiglio all'unanimità delibera i criteri di assegnazione dispositivi per Dad (assenti: Dossola e Gatti). DELIBERA N° 46
- 42) Delibera recupero materiali didattici degli alunni nei plessi
A seguito di innumerevoli richieste pervenute dai genitori, il Consiglio all'unanimità è favorevole alla restituzione alla famiglia del materiale delle classi primarie rimasto nei plessi scolastici, con la metodologia che si renderà necessaria allo scopo (assenti: Dossola e Gatti). DELIBERA N° 47
- 43) Varie ed eventuali
//

Non essendoci più nessun punto all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20,00.

Il Segretario

Il Presidente

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 10 DICEMBRE 2019

Il giorno 10 dicembre 2019 alle ore 17,30 presso la Direzione in Via Fiume n. 32, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Criteri iscrizione a.s. 2020/2021
- 3) Rendicontazione sociale
- 4) Richieste di utilizzo locali
- 5) Varie ed eventuali

Sono presenti,

- Dirigente Scolastico: Di Gennaro Francesco;
- Componente docenti: Bosis Stefania, Favaro Monica, Giuliano Maria Grazia, Leoni Raffaella e Pellati Claudio;
- Componente genitori: Chiesa Elisabetta, Conti Paola, Dossola Mascia Maria, Gatti Monica Arianna, Rutigliano Antonietta, e Vegetti Maximiliano.

Sono assenti: Mandelli Enrica, Mastrolorenzo Franca e Vercalli Anna (docenti)
Leone Christian e Savino Cristina (genitori).

E' presente la referente della scuola secondaria proff.ssa Cataudella Tiziana.

----- O -----

- 44) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
Il Segretario legge il verbale della precedente seduta, che viene approvato all'unanimità senza modifiche (assenti: Mandelli, Mastrolorenzo, Vercalli, Leone e Savino).

DELIBERA N° 25

- 45) Criteri iscrizione a.s. 2020/2021

La Vicaria illustra i criteri di iscrizione per la scuola dell'infanzia a.s. 2020/2021, rivisti da una commissione di docenti.

Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione dei Criteri di iscrizione per la scuola dell'infanzia a.s. 2020/2021 presentati (assenti: Mandelli, Mastrolorenzo, Vercalli, Leone e Savino).

DELIBERA N° 26

La Vicaria illustra i criteri di iscrizione per la scuola primaria a.s. 2020/2021 dello scorso anno.

Il Consiglio, dopo alcune piccole correzioni, all'unanimità delibera l'approvazione dei Criteri di iscrizione per la scuola primaria a.s. 2020/2021 presentati (assenti: Mandelli, Mastrolorenzo, Vercalli, Leone e Savino).

DELIBERA N° 27

La Vicaria illustra i criteri di iscrizione per la scuola secondaria a.s. 2020/2021 dello scorso anno.

Il Consiglio, dopo alcune piccole correzioni all'unanimità delibera l'approvazione dei Criteri di iscrizione a.s. 2020/2021 presentati (assenti: Mandelli, Mastrolorenzo, Vercalli, Leone e Savino).

DELIBERA N° 28

46) Rendicontazione sociale

Il DS spiega brevemente l'itinerario dei punti previsti nel DPR 80/2013 (ciclo della performance, rapporto di autovalutazione, piano di miglioramento, piano dell'offerta formativa).

Attraverso la piattaforma online messa a disposizione dal MIUR, tutti i suddetti documenti strategici sono stati allineati e è stato possibile comporre la rendicontazione di tutti i risultati ottenuti. Entro il 31/12/2019 la rendicontazione sociale sarà disponibile sul portale "Scuola in chiaro".

47) Richieste di utilizzo locali

Il prof. Botti Paolo richiede di poter utilizzare un locale nel plesso della secondaria di Piave, in orario extra scolastico, per un corso di violino dedicato a ex alunni del nostro Istituto. il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione al prof. Botti per l'utilizzo di un locale scolastico sito alla scuola secondaria di Piave, a condizione che vengano riconosciuti alla scuola € 50,00 per pulizie e che gli ex alunni risultino assicurati (assenti: Mandelli, Mastrolorenzo, Vercalli, Leone e Savino).
DELIBERA N° 29

48) Varie ed eventuali

//

Non essendoci più nessun punto all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20,00.

Il Segretario

Il Presidente

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 GENNAIO 2020

Il giorno 28 gennaio 2020 alle ore 17,45 presso la Direzione in Via Fiume n. 32, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Organizzazione tempo prolungato: articolazione oraria
- 3) Approvazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)
- 4) Richiesta seconda sezione indirizzo musicale
- 5) Approvazione continuazione progetto musicale Scuola Infanzia PTOF
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti,

- Dirigente Scolastico: Di Gennaro Francesco;
- Componente docenti: Bosis Stefania (esce alle 18,50), Favaro Monica, Giuliano Maria Grazia, Leoni Raffaella, Mandelli Enrica (entra alle 18,50) e Pellati Claudio;
- Componente genitori: Chiesa Elisabetta, Conti Paola, Leone Christian, Rutigliano Antonietta e Vegetti Maximiliano.

Sono assenti: Mastrolorenzo Franca e Vercalli Anna (docenti)

Dossola Mascia Maria, Gatti Monica Arianna e Savino Cristina (genitori).

E' presente la referente della scuola secondaria proff.ssa Cataudella Tiziana.

----- 0 -----

- 49) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Segretario legge il verbale della precedente seduta, che viene approvato a maggioranza senza modifiche (assenti: Mandelli, Mastrolorenzo, Vercalli, Dossola, Gatti e Savino - astenuti: Leone C.).

DELIBERA N° 30

- 50) Approvazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)
Il DS illustra il PTPCT anticipato via e-mail a tutti membri del CDI. Per permettere al cittadino l'accesso libero a tutti gli atti della pubblica amministrazione, anche la scuola deve dotarsi di un piano che verrà pubblicato sul sito.

Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) presentato (assenti: Mandelli, Mastrolorenzo, Vercalli, Dossola, Gatti e Savino).

DELIBERA N° 31

- 51) Organizzazione tempo prolungato: articolazione oraria

Il DS riassume quanto finora emerso in merito alla gestione del tempo prolungato e comunica il risultato del sondaggio (inoltrato alle famiglie i cui figli frequenteranno / frequentano l'indirizzo a T.P. della Scuola Secondaria di primo Grado, rispetto ai possibili cambiamenti che saranno apportati, a partire dall'A.S. 2020/21, riguardo la scansione oraria dell'indirizzo a Tempo Prolungato a 36 ore settimanali) con uno scarto minimo è stato in favore dell'Opzione 2.

Dopo breve discussione e varie considerazioni il Consiglio a maggioranza delibera l'approvazione dell'Organizzazione tempo prolungato articolato nel seguente modo a partire dall'A.S. 2020/21: 3 pomeriggi settimanali, con 3 rientri pomeridiani il lunedì, il

mercoledì e il giovedì, con termine delle attività alle ore 16,00 (assenti: Mandelli, Mastrolorenzo, Vercalli, Dossola, Gatti e Savino – astenuto: Pellati). DELIBERA N° 32

52) Richiesta seconda sezione indirizzo musicale

Il DS motiva che la richiesta di una seconda sezione a indirizzo musicale per la scuola secondaria parte dalla volontà di andare incontro alle richieste delle famiglie, infatti ogni anno le domande di iscrizione all'indirizzo musicale sono sempre molte.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione di inoltrare all'ufficio scolastico la richiesta di una seconda sezione a indirizzo musicale per la scuola secondaria (assenti: Mandelli, Mastrolorenzo, Vercalli, Dossola, Gatti e Savino). DELIBERA N° 33

53) Approvazione continuazione progetto musicale Scuola Infanzia PTOF

Il DS illustra il PTOF relativo al progetto musicale per la Scuola dell'Infanzia per le classi dei 5 anni che era stato approvato fino alla fine del 2019.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione alla continuazione del progetto musicale Scuola Infanzia PTOF fino alla fine dell'anno scolastico in corso, impegnandosi a individuare le risorse necessarie (assenti: Mandelli, Mastrolorenzo, Vercalli, Dossola, Gatti e Savino). DELIBERA N° 34

54) Varie ed eventuali

//

Non essendoci più nessun punto all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20,00.

Il Segretario

Il Presidente

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 22 GIUGNO 2020

Il giorno 22 giugno 2020 alle ore 17:30, collegati tramite portale Google G Suite for Education gestito dall'Istituto (con dominio @scuolavimodrone.edu.it), si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2019;
- 3) Assestamento al programma annuale E.F. 2020;
- 4) Variazioni di bilancio;
- 5) Varie ed eventuali.

Sono presenti,

- Dirigente Scolastico: Di Gennaro Francesco;
- Componente docenti: Bosis Stefania, Favaro Monica, Giuliano Maria Grazia, Leoni Raffaella, Mandelli Enrica, Mastrolorenzo Franca, Pellati Claudio e Vercalli Anna;
- Componente genitori: Chiesa Elisabetta, Conti Paola, Dossola Mascia Maria, Rutigliano Antonietta, Savino Cristina e Vegetti Maximiliano.

Sono assenti: Gatti Monica Arianna e Leone Christian (genitori).

Sono presenti anche il DSGA dr Bonasso Marco e la referente della scuola secondaria prof.ssa Cataudella Tiziana.

----- 0 -----

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
La Vicaria Leoni legge il verbale della precedente seduta, che viene approvato all'unanimità (assenti: Gatti e Leone). DELIBERA N° 48

- 2) Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2019
Il DSGA espone il conto consuntivo 2019, chiuso il 31/12/2019 e che dovrà essere presentato entro il 30/06 p.v.; Il conto consuntivo è già stato visionato e approvato dai revisori dei conti. Inoltre conferma che il parere dei Revisori di Conti è stato positivo. Dopo alcuni chiarimenti il Consiglio approva all'unanimità il conto consuntivo E.F. 2019 dettagliatamente presentato (assenti: Gatti e Leoni). DELIBERA N° 49

- 3) Assestamento al programma annuale E.F. 2020
Il DSGA illustra l'assestamento al programma annuale E.F. 2020
Il consiglio ne prende atto e delibera all'unanimità l'assestamento al programma annuale E.F. 2020 (assenti: Gatti e Leoni). DELIBERA N° 50

4) Variazioni di bilancio

Il DSGA illustra nel dettaglio le variazioni di bilancio

Il Consiglio delibera all'unanimità le variazioni di bilancio presentate (assenti: Gatti e Leoni).

DELIBERA N° 51

5) Varie ed eventuali

In previsione del rientro a settembre, la sig.a Dossola chiede al DS se è stata fatta una mappatura degli spazi, presenti nel comune di Vimodrone, da poter eventualmente utilizzare per la didattica come alternativa ai locali scolastici. Il DS conferma che il comune si sta interrogando sulle possibili alternative, mentre lui sta studiando a tavolino, con i docenti, un potenziamento della didattica a distanza, nel caso non si riesca a rientrare a scuola.

Non essendoci più nessun punto all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19,30.

Il Segretario

Il Presidente

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27 AGOSTO 2020

Il giorno 27 agosto 2020 alle ore 17:00, si è riunito il Consiglio di Istituto, tramite il portale *Google G Suite for Education* gestito dall'Istituto Comprensivo (con dominio @scuolavimodrone.edu.it), per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Variazioni di bilancio ordinarie;
- 3) Variazioni di Bilancio Fondi Stato art.231 D.L. 34/2020;
- 4) Preventivo 'Tsa' affidamento diretto;
- 5) Preventivo 'Easyteam' affidamento diretto;
- 6) Manifestazione di interesse "Corso avanzato didattica a distanza e utilizzo piattaforme informatiche *online*";
- 7) Manifestazione di interesse "Corso base didattica a distanza e utilizzo piattaforme informatiche *online*";
- 8) Acquisto materiale igienico-sanitario;
- 9) Formazione sicurezza al personale;
- 10) Protocollo per la ripartenza;
- 11) Patto di corresponsabilità;
- 12) Calendario scolastico 2020/2021 e organizzazione oraria primi giorni di scuola;
- 13) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- il Dirigente Scolastico: Francesco Di Gennaro;
- la Componente docenti: Stefania Bosis, Monica Favaro, Maria Grazia Giuliano, Raffaella Leoni, Enrica Mandelli, Franca Mastrolorenzo, Claudio Pellati e Anna Vercalli;
- la Componente genitori: Elisabetta Chiesa (17,47), Christian Leone, Antonietta Rutigliano, Cristina Savino e Maximiliano Vegetti.

Risultano assenti: Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti (genitori).

E' presente, altresì, la referente della scuola secondaria, prof.ssa Tiziana Cataudella.

----- o -----

Verificata la presenza del numero legale, la Presidente, Antonietta Rutigliano, dichiara aperta la seduta.

6) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La vicaria Leoni legge il verbale della precedente seduta, che viene approvato con l'astensione di Leone, assente in data 22 giugno (assenti: Elisabetta Chiesa, Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti).

DELIBERA N°52

7) Variazioni di bilancio ordinarie

La vicaria Leoni presenta il punto all'Odg, specificando trattarsi di euro 50,00 corrisposti dal prof. Botti per l'occupazione di alcuni locali della scuola. Trattandosi di

finalità pedagogica (il professore suona con alcuni ex alunni), il DS si domanda la necessità di tale corresponsione e si ripromette di abrogarla per il futuro.
Il Consiglio delibera (assenti: Elisabetta Chiesa, Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti).
DELIBERA N° 53

8) **Variazioni di Bilancio Fondi Stato art.231 D.L. 34/2020**

Si tratta di 48,520 euro, assegnati dallo Stato, e impiegati nell'acquisto di materiale informatico e sanitario e utilizzati per la formazione del personale. Il MIUR aveva già attribuito la cifra alla scuola, ma essa non era stata recepita a Bilancio, non essendo ancora stata erogata. Questa la ragione della necessità della variazione. Le procedure per l'impiego di tale cifra sono state espletate prima del 10/8 affinché la medesima fosse effettivamente disponibile a partire dal 31/8.

Il Consiglio delibera (assenti: Elisabetta Chiesa, Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti).
DELIBERA N° 54

9) **Preventivo 'Tsa' affidamento diretto**

Il DS precisa trattarsi di affidamento diretto, in quanto previsto dalla normativa vigente; l'acquisto è stato effettuato tramite MEPA, per ulteriori garanzie di trasparenza e di affidabilità. Sono stati acquistati degli schermi interattivi da 75 pollici, per una cifra complessiva di 7293,50, al fine di potenziare la dotazione informatica già presente a scuola. Essendo la cifra inferiore ai 10,00 euro, non si è resa necessaria una delibera aggiuntiva.

Il Consiglio delibera (assenti: Elisabetta Chiesa, Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti).
DELIBERA N° 55

10) **Preventivo 'Easyteam' affidamento diretto**

Con la medesima procedura di cui sopra, sono stati acquistati 33 PC portatili, un armadio carica PC e ci si è assicurati la manutenzione degli stessi, per una cifra che si aggira intorno ai 28,000 euro. Lo scopo dell'investimento, che va ad aggiungersi a quelli degli anni precedenti, è quello di avere a disposizione tre aule di informatica in più rispetto alla dotazione attuale. Interviene Pellati per sapere dove e come saranno custoditi i nuovi PC. Il DS informa, per inciso, che è stato integrato il PTOF con un'appendice relativa alla didattica digitale integrata, nel caso si dovesse ancora far ricorso alla DaD per l'intera scuola o a gruppi.

Il Consiglio delibera (assenti: Elisabetta Chiesa, Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti).
DELIBERA N° 56

11) **Manifestazione di interesse "Corso avanzato didattica a distanza e utilizzo piattaforme informatiche online"**

Spiega il DS che è necessaria la manifestazione di interesse per la cooptazione di un esperto esterno per tenere un corso avanzato sull'utilizzo del RE, verificata l'indisponibilità delle risorse interne. C'è stata un'unica adesione; si tratta di una spesa di 4,400 euro, da decurtarsi dalla cifra complessiva di cui al punto 3.

Il Consiglio delibera (assenti: Elisabetta Chiesa, Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti).
DELIBERA N° 57

12) Manifestazione di interesse “Corso base didattica a distanza e utilizzo piattaforme informatiche online”

Trattasi, come sopra, di un corso di formazione, segnatamente sulla DaD.

Il Consiglio delibera (assenti: Elisabetta Chiesa, Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti).

DELIBERA N° 58

13) Acquisto materiale igienico-sanitario

6,500 euro sono stati impegnati per l'acquisto di ulteriore materiale igienizzante.

Il Consiglio delibera (assenti: Elisabetta Chiesa, Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti).

DELIBERA N° 59

14) Formazione sicurezza al personale

Trattasi, come sopra, di un corso di formazione, specificamente sulla sicurezza, da tenersi *online*. La formazione del personale sulla sicurezza è l'unica ad essere obbligatoria. Pellati polemizza sul corso anti Covid, fatto dal personale in servizio questa estate, e vuole sapere quanto sia costato. Si rinfranca nell'apprendere che il corso non ha avuto alcun costo, essendo rientrato nelle più generali spese per la formazione.

Il Consiglio delibera (assenti: Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti).

DELIBERA N° 60

15) Protocollo per la ripartenza

Il DS chiarisce che, dopo un attento lavoro di ricognizione estiva degli spazi e grazie al tavolo di lavoro congiunto con l'Ente locale e i diversi attori del territorio, la situazione della riapertura della scuola risulta sufficientemente sotto controllo. Permane il problema di due spazi mancanti nel plesso di Battisti e la questione delle mense, per cui si attende risposta dall'Amministrazione. Vero è che, senza personale ATA aggiuntivo, sarà comunque difficile far fronte alle necessità. Per la mensa, è necessario che l'EL preveda la corresponsione aggiuntiva alla ditta aggiudicatrice della gara per la refezione scolastica del *quantum* necessario ai pasti monodose, anziché scodellati. Nel primo periodo di scuola, non sarà assicurato l'insegnamento di alternativa alla religione cattolica, in quanto non vi sono spazi sufficienti per la dislocazione degli alunni. Si auspica che gli insegnamenti impartiti, relativi all'IRC, siano improntati al confronto fra le varie religioni o a questioni etico-morali, in prospettiva laica. Il DS ha già acquistato due visiere per ogni docente in servizio e il dott. Corbellini, RSPP della scuola, ha approntato un protocollo generale per la sicurezza, che sarà integrato dalla vicaria e dai collaboratori referenti di ordine, in relazione alle specificità dei vari segmenti di scuola, e sottoposto alle RSU. Pellati pone l'accento sulla situazione dei bagni della mensa della secondaria; il DS segnalerà all'ufficio competente. Vegetti domanda chi controllerà che tutti quanti osservino scrupolosamente le norme anti-Covid. Il Ds, che è il responsabile di tutto, monitora e, se del caso, interviene a stigmatizzare gli eventuali comportamenti scorretti. Cataudella fa presente che sarà modificata la tempistica degli intervalli.

Il Consiglio delibera (assenti: Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti).

DELIBERA N° 61

16) Patto di corresponsabilità

Il Ds illustra, per sommi capi, il documento di integrazione al Patto di corresponsabilità, approntato dai suoi collaboratori e relativo alle misure di contenimento del contagio da Covid 19. Si apre il dibattito sulla sicurezza e Chiesa osserva quanto sia importante, per le famiglie, avere un documento scritto recante le necessarie prescrizioni, al fine di tutelare la salute pubblica. Si insiste sul rispetto delle regole.

Il Consiglio delibera (assenti: Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti).
DELIBERA N° 62

17) Calendario scolastico 2020/2021 e organizzazione oraria primi giorni di scuola

La vicaria illustra il calendario 2020/2021, relativamente alle festività:

7 e 8 /12 (Sant' Ambrogio e Immacolata)

23-12/6-1 (Natale)

19 e 20/2 (Carnevale)

1-4/6-4 (Pasqua).

Ancora non si conosce la data del Santo Patrono.

Per quanto attiene agli orari del primo periodo di scuola,

Scuola dell'Infanzia: solo orario antimeridiano (fino alla mensa); dal 28/9 inserimenti; 29 e 30 giugno 2021 fino alle 13,00;

Scuola primaria e secondaria: orari ancora in fase di definizione. *Lectio brevis* per la scuola secondaria all'ultimo giorno di scuola.

Il Consiglio delibera (assenti: Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti, Franca Mastrolorenzo, Enrica Mandelli).

DELIBERA N° 63

18) Varie ed eventuali

Il DS propone di accettare la donazione di seicento mascherine da parte di una azienda che ne ha in esubero, verificata la compatibilità della medesima con le finalità e i principi dell'istituzione scolastica. Sarà premura della scuola ringraziare per la cessione del materiale, a titolo di munificenza e liberalità.

Il Consiglio delibera (assenti: Paola Conti, Mascia Maria Dossola, Monica Arianna Gatti, Franca, Mastrolorenzo, Enrica Mandelli).

DELIBERA N°64

Seguono i saluti della Presidente, che prende definitivo congedo dal CdI.

Terminata la trattazione dei punti dell'OdG, la seduta è tolta alle ore 19,45.

Il Verbalizzante
Monica Favaro

Il Presidente
Antonietta Rutigliano