



**AL DIRETTORE S.G.A.
MARCO BONASSO**

**OGGETTO: DIRETTIVE DI MASSIMA RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA PER L' A.S. 2019/2020
– INTEGRAZIONE PER DISPOSIZIONI EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la direttiva del Dirigente Scolastico prot. n. 3577 del 19/09/2019;
VISTI i CCNL Comparto Scuola vigente;
VISTO il Piano dell'Offerta formativa triennale;
CONSIDERATO l'organico di diritto per l'a.s. 2019/2020;
SENTITO il personale ATA;
SENTITA la R.S.U.
SENTITO il RSPP
SENTITA LA RLS
TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;
TENUTO conto della struttura edilizia della scuola;
CONSIDERATO che la scuola dell'autonomia richiede una gestione in equipe dei processi amministrativi e che in ogni caso le varie unità di personale debbono essere intercambiabili fra di loro al fine di porre l'Istituzione Scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza e di avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi amministrativi in corso;
CONSIDERATO che una ripartizione dei servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del personale;
VISTO il piano delle attività del D.S.G.A. con prot. n. 4111 del 18/10/2019
VISTO il DP.C.M. del 25/02/2020 relativo all'emergenza sanitaria Covid-19 e ss.mm.ni
VISTO il DL del 2/03/2020
VISTO il D.P.C.M. dell' 8 marzo 2020
TENUTO CONTO delle Istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione con protocollo n. 279 dell'08/03/2020
VISTA LA L. 146/1990 (Contingenti minimi)
TENUTO CONTO delle istruzioni operative del personale A.T.A. del Ministero dell'Istruzione con protocollo n. 323 del 10/03/2020
Ritenuto utile e necessario ridurre il contingente fisicamente presente nell'istituto.
CONSIDERATO il D. Lgs. 81/2008 art.18.
CONSIDERATO il D. Lgs. 165/2001 art.25.
CONSTATATA personalmente l'avvenuta sanificazione di tutti i plessi.

Integra

La direttiva di massima emanata con prot. n. 3577 del 19/09/2019, invitando la S.V. a voler

1. Disporre i contingenti per assicurare i servizi minimi, assicurando per il personale ausiliario la pulizia e la vigilanza del solo plesso della Scuola dell'Infanzia di Via Fiume 32, sede degli uffici amministrativi e della Presidenza; per il personale amministrativo l'assegnazione di compiti connessi all'area assegnata nel Piano delle attività di cui Prot.n 4111 del 18/10/2019 in considerazione delle scadenze connesse al periodo in esame (fino al 3 aprile 2020), informando gli stessi della necessità e di avere una connessione in remoto alla propria postazione di lavoro da concordare ciascuno con il

fornitore del gestionale AXIOS, in stretta attinenza con le policy connesse alla tutela dei dati con cui ciascun dipendente venga in possesso lavorando da remoto e sulla obbligatorietà di essere autorizzati dal dirigente per l'accesso da remoto ai dati sulla propria postazione;

2. Acquisire le richieste di "lavoro agile" ed esaminare la sussistenza delle motivazioni per le quali ciascun lavoratore lo richieda al fine di organizzare i servizi minimi in presenza per garantire l'apertura degli uffici, tenendo conto delle motivazioni da considerare in via prioritaria così come richiamato dalle Note richiamate in premessa,
3. Fornire istruzioni a tutti gli amministrativi in servizio per la consegna telematica delle pw del RE per i genitori che ne facessero richiesta,
4. Informare ciascun dipendente dell'obbligo di rendicontazione del lavoro agile svolto, attraverso un personale strumento di controllo così come previsto dalle indicazioni fornite dallo scrivente nella comunicazione prot. n. 945 del 10/03/2020 (timesheet e report da consegnare entro il 10 aprile 2020)
5. Verificare la sussistenza di giorni di ferie dell'a.s. precedente ancora da fruire per il personale ausiliario
6. Disporre le turnazioni dei CS, applicando SOLO IN ASSENZA DI FERIE DELL'A.P. quanto disposto dall'art. 1256, c.2 del codice civile nonchè considerando lo stato di salute, la presenza di figli in età scolare, il pendolarismo con mezzi pubblici e la necessità di disporre i contingenti minimi.

La S.V. avrà cura di considerare che ogni giorno il personale ausiliario sarà in servizio presso la sede di Via Fiume 32 secondo quanto previsto dal contratto integrativo di istituto per il contingente minimo.

Sarà cura della S.V. edurre i C.S. in servizio all'ingresso di impedire a chiunque l'ingresso nell'istituto, tenendo i cancelli chiusi, se non espressamente e preventivamente autorizzato in attuazione della disposizione di ricevimento dell'utenza esterna solo su appuntamento fino al 3 aprile 2020, salvo casi autorizzati.

Per quanto non esplicitamente previsto nel suddetto Piano si rimanda al CCNL COMPARTO SCUOLA VIGENTE e alla contrattazione integrativa

Vimodrone, 10/03/2020
Prot. n 948

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Di Gennaro
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/1993