



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Piave, 62 - 20090 Vimodrone (MI)

tel. 02 27 40 12 07 • fax 02 25 012 42

C.F. 85017890154

e-mail: miic8b0001@istruzione.it - miic8b0001@pec.istruzione.it

sito: www.scuolavimodrone.it



CIG Z601AF56BC

Prot. n. 3185/B15

Vimodrone, 22 agosto 2016

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI A RISCHIO DISPERSIONE

Il Dirigente Scolastico

- Vista** la circolare prot. AOODGSIP - Registro Ufficiale (U) 0004250 del 17-05-2016, concernente il "Piano Nazionale per la prevenzione della dispersione scolastica nelle periferie";
- Vista** che con la suddetta circolare le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado delle Aree metropolitane di Roma, Milano, Napoli e Palermo erano chiamate a candidarsi per ricevere un finanziamento, nel limite massimo di 15.000,00 euro (quindicimila), presentando un progetto di didattica integrativa e innovativa;
- Visto** che con mail del 24/06/2016 dell'USR Lombardia - Ufficio 5 questo Istituto è stato ammesso al finanziamento del Progetto "Scuola al centro";
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 14/01/2016 di approvazione del Programma Annuale 2016;
- Vista** la variazione al programma annuale 2016 con l'introduzione del progetto P90 "Scuole al centro";
- Vista** la nota del MIUR prot. N. 9456 del 01/07/2016 di avviso di assegnazione con contestuale erogazione del finanziamento relativo a "la scuola al centro: piano nazionale per la prevenzione della dispersione scolastica";
- Vista** la propria determinazione dirigenziale prot. n. 3184/B15 del 22 agosto 2016, con la quale è stata indetta la procedura per l'individuazione di una cooperativa per il servizio di assistenza specialistica scolastica a favore degli alunni a rischio dispersione della scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo Vimodrone, secondo l'articolo 34 del D. l. 1 febbraio 2001, n. 44;
- Visto** il D.l. n. 44/2001, art. 40;
- Accertato** che tra il personale dipendente dell'Istituto Comprensivo di Vimodrone vi sono in parte disponibilità o competenze professionali per la figura di esperto richiesta;
- Visto** che è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.16 del 22/01/2015 il Regolamento concernente i contratti con esperti esterni;

EMANA

Il seguente bando PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DI UNA COOPERATIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI A RISCHIO DISPERSIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VIMODRONE

Invitando gli interessati a voler presentare la propria migliore offerta, in busta chiusa e sigillata, entro e non oltre le **ore 12,00 del 26 agosto 2016** mediante plico consegnato a mano o raccomandata A/R o corriere presso l'ufficio di segreteria sito in via Piave, 62 - 20090 Vimodrone (MI) o mail sulla casella di posta elettronica certificata

miic8b0000l@pec.istruzione.it e riportante la dicitura "Contiene offerta per servizio assistenza a favore degli alunni a rischio dispersione". Fa fede la data di assunzione al protocollo della scuola entro le ore 12,00 del giorno indicato. Si declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Importo massimo € 1.360,00 onnicomprensivo.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato e le offerte inviate per fax.

Art. 1 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza a favore degli alunni a rischio dispersione della scuola secondaria di I grado durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e/o comunque in orario extracurricolare.

Art. 2 – Descrizione del servizio

L'istituto intende attuare un percorso con le seguenti modalità:

Destinatari	Obiettivi	Durata	Sede	Operatori richiesti
Numero alunni da definire inseriti nelle classi della scuola secondaria di I grado tra quelli a rischio dispersione	Contrastare i fenomeni di dispersione	Dal 29/08/2016, e comunque dalla data di stipula, per n. 4 settimane.	Plesso sede della scuola secondaria di I grado di Via Piave	n. 2 operatori per 12 ore per 8 giorni per un totale di 44 ore + n. 1 operatore per 2 ore per 12 giorni per un totale di 24 ore

Art. 3 – Obiettivi e finalità

L'istituto si propone come obiettivo quello di impegnare gli alunni della scuola secondaria a rischio di dispersione durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche e comunque oltre l'orario curricolare durante l'inizio delle attività didattiche.

Art. 4 – Destinatari del servizio

Destinatari del servizio saranno gli alunni della scuola secondaria di I grado a rischio dispersione.

Art. 5 – Durata

La realizzazione del servizio è prevista tra la fine dell'a.s. 2015/2016 e l'inizio dell'a.s. 2016/2017, in particolare con decorrenza dalla data di affidamento, presumibilmente a partire dal 29/08/2016, per la durata di n. 4 settimane.

L'impegno orario sarà da programmare con l'Istituto.

Art. 6 – Funzioni delle parti

- Funzioni in capo all'Istituto Scolastico

L'istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'istituto svolgerà inoltre le seguenti funzioni: supervisione e monitoraggio delle attività del contraente, verifica e valutazione del servizio.

L'istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

- Funzioni in capo all'aggiudicatario.

Il contraente, nell'ambito del servizio, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'aspetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

1. assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti attinenti al servizio richiesto, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale; deve inoltre assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;
2. collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con la scuola;
3. impiegare il personale per tutto il periodo di gestione del servizio, garantendo la continuità dei singoli educatori sui rispettivi utenti per tutta la durata; pertanto l'avvicendamento degli operatori è ammesso esclusivamente per maternità, nomina in ruolo in Enti Pubblici, malattia o altri gravi e comprovati motivi;
4. svolgere il monte ore previsto come da capitolato dal lunedì al venerdì secondo il calendario stabilito dall'Istituto;
5. collaborare con l'Istituto, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento del servizio; al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);
6. comunicare entro le ore 9.00 se gli operatori si trovino, per cause di forza maggiore, nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni; in caso di assenze improvvise (malattie, ecc.) degli educatori, la sostituzione dovrà avvenire dal secondo giorno, comunicando alla scuola il nominativo del sostituto con il relativo curriculum; per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata;
7. controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, ecc.); a tal fine il personale educativo sarà dotato di un foglio di presenza con data del servizio, orario d'inizio e di fine della prestazione, firma dell'educatore e firma del D. S. o di un suo delegato che confermi l'avvenuta prestazione.

Art. 7 – Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto presso la scuola secondaria di I grado di Via Piave e rivolto a n. 1-2 gruppi di 6-9 alunni ciascuno, presumibilmente dal 29 agosto 2016, e comunque dalla stipula del contratto, per la durata di 4 settimane, in orario antimeridiano durante la sospensione delle attività didattiche e orario extracurricolare ad inizio delle attività didattiche.

Art. 8 – Organizzazione del servizio

La Cooperativa si impegna a consegnare il CV degli operatori individuati, all'atto di sottoscrizione del contratto. I giorni e gli orari delle prestazioni verranno concertati con il Dirigente Scolastico in relazione a quanto prescritto dal D. M. n. 273 del 27/04/2016.

Art.9 – Requisiti generali per l'ammissione dei concorrenti

I requisiti devono essere in possesso, pena esclusione dalla gara, entro la data di scadenza del presente avviso:

- a. iscrizione per le cooperative sociali o loro consorzi nell'apposito registro regionale Lombardia;
- b. applicazione ai propri dipendenti delle norme e degli istituti contrattuali di appartenenza;
- c. DURC in regola alla data di scadenza del presente avviso;
- d. tutti i requisiti, sebbene non espressamente previsti nel presente avviso, ma obbligatori per legge, nei relativi allegati.

ART. 10 – Inquadramento degli operatori

L'aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, nonché a rappresentarne le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale e dei soci lavoratori, nel caso di cooperative.

ART. 11 – Norme di comportamento del personale

Al personale, è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte delle famiglie degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate. La non osservanza delle disposizioni, di cui al presente capitolato, oppure gravi inadempienze e irregolarità, commesse nel corso dell'intervento professionale, danno facoltà all'istituto, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

Art. 12 – Prezzo del servizio

L'importo massimo di spesa per l'attuazione del servizio è di € 1.360,00 (milletrecentosessanta). Tale somma è da intendersi onnicomprensiva.

Art. 13 - Criterio di aggiudicazione

Il requisito valutabile sarà il seguente: cooperative sociali che hanno come oggetto attività socio-assistenziali ed educative a norma della L. 381/1991 iscritte nell'apposito registro regionale Lombardia.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

Ai fini dell'individuazione della cooperativa, una commissione designata dal Dirigente Scolastico farà ricorso alla valutazione del requisito e alla comparazione delle offerte.

In caso di parità delle offerte verrà privilegiata la cooperativa con minore anzianità di esistenza, al fine di favorire ed incentivare le nuove iniziative del settore.

Art. 14 – Stipula, fatture e pagamenti

L'istituto stipulerà con la cooperativa individuata un contratto e corrisponderà al contraente, per le prestazioni effettivamente eseguite, l'importo fino al massimo della somma complessiva corrispondente alla somma indicata e dietro prestazione di regolare fattura elettronica delle attività realmente svolte.

La rendicontazione presentata al termine del servizio, corredata dai fogli presenza, sarà sottoscritta dal Responsabile della cooperativa e dal Dirigente Scolastico e dovrà contenere i seguenti dati:

- nome del plesso scolastico e dell'alunno assistito;

- le ore prestate da ciascun operatore con copia dei fogli di presenza degli educatori. Nell'ipotesi in cui le fatture siano incomplete, l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione, in tal caso il termine predetto, rimane sospeso. La mancata presentazione della rendicontazione o la non rispondenza delle attività svolte, previste nel presente capitolato, comporterà la temporanea sospensione del pagamento.

ART. 15 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, in busta chiusa e sigillata, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 26/08/2016** mediante plico consegnato a mano o raccomandata A/R o corriere presso l'Ufficio di segreteria sito in Via Piave 62 – 20090 Vimodrone o mail sulla casella di posta elettronica certificata miic8b000l@pec.istruzione.it e riportante la dicitura "Contiene offerta per servizio assistenza a favore degli alunni a rischio dispersione". Fa fede la data di assunzione al protocollo della scuola entro le ore 12.00 del giorno indicato. Si declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto. Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, non saranno prese in considerazione.

All'interno del plico, devono essere poste:

- Busta A sigillata e contrassegnata con l'etichetta "documentazione amministrativa" contenente:
 1. Autodichiarazione redatta secondo il modello A, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
 2. Copia del DURC o dichiarazione sostitutiva così come previsto dalla norma vigente in materia di contratti;
 3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
 4. Informativa sulla privacy sottoscritta.
- Busta B sigillata e contrassegnata con l'etichetta "offerta economica" contenente:
 1. La migliore offerta economica.

I plichi saranno aperti entro il 26 agosto 2016, successivamente la commissione predisporrà un prospetto comparativo da cui si evincerà quale operatore sarà stato individuato.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicataria, la gara sarà affidata all'operatore economico successivo nell'ordine.

ART. 16 – Tutela della privacy

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente in conformità alle disposizioni del D. L.vo 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le cooperative concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del L.vo 196/2003.

Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del trattamento è la DSGA Maria Barbera.

Incaricato del trattamento dati è il personale addetto agli uffici di segreteria.

ART. 17 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto. E' fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 18 – Risoluzione del contratto

L'amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo e per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 19 – Norme applicabili

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del capitolato.

Il concorrente prescelto sarà convocato per la stipula di un'apposita convenzione redatta in conformità al presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola: www.scuolavimodrone.it.

Si allegano:

- MODELLO A
- INFORMATIVA PRIVACY
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"



Il Dirigente Scolastico
Davide Gambero

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Via Piave
Via Piave 62
20090 Vimodrone (MI)

MODELLO AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ in qualità di _____
della Cooperativa _____
Con sede in _____ via _____ numero
codice fiscale _____ n. di partita IVA _____ ai sensi degli
artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art- 76 dello stesso
DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1) che la cooperativa è iscritta all'Albo Regionale al n. _____ in data
_____;

2) che le persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto dichiarante
sono (indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico, per
le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico, per le società in
accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico, per ogni
altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di
rappresentanza e del direttore tecnico):

Nome _____ nato a _____

Il _____

Nome _____ nato a _____

Il _____

Nome _____ nato a _____

Il _____

3) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 11
del D. Lgs 358/92 e successivo art. 38 del D. L.vo 163/2006 e successive integrazioni e
modificazioni che di seguito si elencano:

- ☐ di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- ☐ di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP; per reati che incidano sull'affidabilità morale, professionale o per delitti finanziari;
- ☐ di non avere commesso nell'esercizio della propria attività un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova, addotto dall'Amministrazione Regionale;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- ☐ di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- ☐ di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 11 (esclusione dalla partecipazione delle gare) dell'art. 12 (Iscrizione dei concorrenti nei registri professionali), dell'art. 13 (Capacità finanziaria ed economica dei concorrenti), dell'art. 14 (Capacità tecnica dei concorrenti), dell'art. 15 (Completamento e chiarimenti dei documenti presentati) e dell'art. 18 (Elenchi ufficiali dei fornitori) del D. lgs 352/98;
- 4) ☐ di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive dall'esercizio dell'attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 5) ☐ di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
- 6) ☐ di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro che intende rispettare e far rispettare, nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. lgs 81/2008;
- 7) ☐ che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi e di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;
- 8) ☐ che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- 9) ☐ di essere in regola con gli obblighi di assunzione di cui all'art. 17 della L. 68/1999 e di aver adempiuto agli obblighi assicurativi e contributivi e di applicare il corrispondente contratto collettivo nazionale di lavoro ai propri dipendenti;
- 10) ☐ di aver preso visione delle condizioni indicate nel capitolato e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettarne incondizionatamente le relative disposizioni, nonché di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono avere influito sulla determinazione del prezzo operato o che possono influire sull'esecuzione della fornitura, ed ha giudicato l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo, tale da consentire la pronta offerta;
- 11) ☐ di aver preso visione di cui all'art. 16 del bando in ordine ai dati personali per l'autorizzazione al trattamento.

Luogo, _____ data _____

Il Dichiarante _____

Allegare fotocopia del documento d'identità.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Piave, 62 – 20090 Vimodrone (MI)
tel. 02 27 40 12 07 • fax 02 25 012 42

e-mail: miic8b000l@istruzione.it - miic8b000l@pec.istruzione.it

sito: www.scuolavimodrone.it

CF85017890154



INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

___I___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma del richiedente

Da redigere su carta intestata o apponendo il timbro in calce

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000
E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"**

Il sottoscritto _____
Codice fiscale _____
Nato il _____ a _____ (_____) _____
In qualità di _____
Dell'impresa _____
Con sede legale a _____ in _____
Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
E-mail _____ Tel. _____ Fax _____
Pec (Posta Elettronica Certificata) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

D I C H I A R A

▪ che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. _____ aperto presso: _____
IBAN: _____
conto corrente n. _____ aperto presso: _____
IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, nato/a a _____ (____) il _____
Cod. Fiscale _____;
2) _____, nato/a a _____ (____) il _____
Cod. Fiscale _____;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

▪ che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.
data _____

Il Dichiarante
